

Принято решением  
педагогического совета  
от 28.03.2016 г, протокол №6

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора МКОУ «Любанская  
средняя общеобразовательная школа имени  
А.Н.Радищева»  
№ 44/1 от 30.03.2016 г

## **Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних**

### **I. Общие положения.**

1.1 Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее Совет) создается в школе для работы по предупреждению правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди учащихся.

1.2 Совет в своей деятельности руководствуется Законом РФ от 29.12.12 «Об образовании».

1.3 Состав Совета утверждается директором школы и состоит из председателя, его заместителя и членов Совета. Членами Совета являются педагоги школы, социальный педагог, педагог – психолог, представители общественных организаций, сотрудники правоохранительных органов. Руководит Советом заместитель директора по воспитательной работе.

1.4 Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних является общественным органом управления.

### **II. Задачи и функции Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.**

2.1 Организация исполнения требований законодательства Российской Федерации и законодательства субъекта Российской Федерации по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.2 Содействие несовершеннолетних в реализации и защите их прав и законных интересов.

2.3 Разъяснение действующего законодательства, прав и обязанностей несовершеннолетних и родителей (законных представителей).

2.4 Принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения.

2.5 Выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних, определение мер по их устранению.

2.6 Подготовка и проведение совещаний, семинаров, конференций, родительских собраний по проблемам профилактики правонарушений учащихся.

2.7 Участие в реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

2.8 Участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и социальной реабилитации несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, оказание им помощи в обучении и воспитании детей.

2.9 Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики, с общественными объединениями и гражданами по вопросам, связанными с профилактикой безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защитой их прав и законных интересов.

### **III. Организация деятельности Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.**

3.1 Состав Совета утверждается приказом директора школы.

3.2 Председатель Совета осуществляет общее руководство работой Совета, формирует повестку заседаний Совета, ведет заседание Совета, осуществляет иные функции руководства Советом.

3.3 Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем. Секретарь Совета организует подготовку материала к заседаниям; информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке заседаний, ходе выполнения принимаемых решений; оформляет протоколы заседаний Совета; ведет внутришкольный учет.

3.4 Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних заседает не реже одного раза в четверть.

3.5 Экстренное (внеочередное) заседание Совета может быть созвано по мере необходимости.

3.6 Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов. Решение Совета принимается простым большинством голосов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

3.7 Совет вправе удалить несовершеннолетнего с заседания Совета на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на него.

3.8 Совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

3.9 План работы Совета составляется на учебный год с учетом ведомственных документов инструктивно – методического характера, плана работы школы и утверждается приказом директора школы.

### **IV. Права Совета**

Совет в пределах своей компетенции имеет право:

4.1 Запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом.

4.2 Проверять условия содержания и воспитания несовершеннолетних в семье.

4.3 Осуществлять контроль за проведением воспитательной работы в классах.

4.4 Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в школе.

4.5 Осуществлять в течение года контроль за несовершеннолетними, не получившим общего образования.

4.6 Вносит по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее КДН, ОДН), отделы социальной работы территориального округа предложения по постановке или снятию с профилактического учета несовершеннолетних и родителей (законных представителей).

4.7 Создавать рабочие группы из числа членов Совета для решения вопросов, находящихся в его компетенции.

4.8 Ставить на внутришкольный учет и снимать с него несовершеннолетних, неблагополучные семьи.

4.9 Принимать участие в проведении индивидуальной профилактической работы с семьями обучающихся, состоящими на внутришкольном учете.

4.10 Обсуждать и утверждать план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и его родителями (законными представителями) состоящими на внутришкольном учете.

## **V. Порядок рассмотрения вопросов.**

### ***5.1 Подготовка заседания Совета:***

Материалы, поступившие на рассмотрение в Совет, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения предварительно изучаются председателем или заместителем председателя Совета.

В процессе предварительного изучения материалов определяется:

- круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание;
- необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного рассмотрения;
- целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов.

Несовершеннолетний, его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с подготовленными к рассмотрению материалами до начала заседания.

### ***5.2 Порядок проведения Совета:***

5.2.1 Проводит заседание Совета председатель или по его поручению заместитель председателя.

5.2.2 Материалы в отношении несовершеннолетнего рассматриваются в его присутствии и с участием его родителей (законных представителей).

5.2.3 При необходимости на заседание Совета вызываются классные руководители, педагоги.

5.2.4 Материалы рассматриваются в открытом заседании. В начале заседания председательствующий объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, кто их рассматривает и представляет участников рассмотрения. После этого оглашаются необходимые документы, рассматриваются ходатайства, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц.

### ***5.3 Порядок вынесения решения:***

Решение принимается по каждому вопросу заседания.

### ***5.4 Протокол заседаний Совета:***

5.4.1 Протокол заседаний Совета ведется на каждом заседании секретарем. В протоколе указываются:

- дата и номер заседания;
- состав Совета (прописываются фамилии присутствующих);
- фамилии, имя, отчество, дата рождения, класс и имеющие значение для рассмотрения материалов сведения о лице, в отношении которого рассматриваются вопросы;
- содержание рассматриваемых вопросов;
- объяснение/ информация участвующих в заседании лиц;
- содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
- принятое решение (с указанием срока и лица, ответственного за выполнение данного решения).

5.4.2 Протокол заседаний Совета подписывается председателем и секретарем.

### **5.5 Порядок постановки учащегося на внутришкольный учет.**

<b>№</b>	<b>Категории учащихся</b>	<b>Основание</b>
1	Учащиеся, пропускающие занятия без уважительной причины (15- 30 % учебного времени), систематически опаздывающие на занятия	Учет посещаемости
2	Учащиеся, замеченные в употреблении спиртных напитков, курении и других правонарушениях	Ходатайство педагогов школы перед Советом о постановке на внутришкольный учет
3	Учащиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательства над другими детьми, унижение человеческого достоинства)	Наличие докладных от педагогов на имя директора
4	Учащиеся, причиняющие вред школьному имуществу	Докладная педагога

## **VI. Документация**

6.1 Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

6.2 Приказ по образовательному учреждению о создании Совета и утверждении его состава.

6.3 План работы Совета.

6.4 Протоколы заседания Совета.