

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Любанская средняя общеобразовательная школа имени А.Н. Радищева»
(МКОУ «Любанская СОШ»)

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано с целью упорядочения и приведения в строгое соответствие с действующим законодательством образовательных отношений, их возникновения, изменения и прекращения в Муниципальном казенного общеобразовательном учреждении «Любанская средняя общеобразовательная школа имени А.Н. Радищева» (МКОУ «Любанская СОШ») (далее - школа).

1.2. Положение определяет порядок:

- приёма детей в школу, в том числе в течение учебного года;
- перевода обучающихся внутри школы, из школы в другую образовательную организацию;
- отчисления обучающихся из школы.

1.3. Данное положение является нормативным локальным актом и его требования подлежат безусловному исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.4. Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Конвенции о правах ребёнка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Конституции Российской Федерации от 12.12.1993;
- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (с изменениями);
- Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона Российской Федерации от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями от 17 января 2019 г.);
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189 (с изменениями);

- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.05.2013 №08-548 «О приеме в общеобразовательные учреждения»;
- письма Министерства образования и науки РФ от 18.01.2011 № 03-12 «Об исполнении законодательства в сфере обеспечения общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования»;
- письма Министерства образования Российской Федерации «Рекомендации по организации приема в первый класс» от 21.03.2003 № 03-51-57/13-03;
- Постановления Правительства Ленинградской области от 26.12.2013 № 521 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Ленинградской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
- Постановления от 28.01.2021 № 115-па Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенные на территории муниципального образования Тосненский район Ленинградской области»
- Устава школы.

2. Порядок приёма в школу

2.1. Приём граждан в школу, а также перевод обучающихся из других образовательных организаций производится в течение всего года во все классы. Обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право выбора школы, формы получения образования и формы обучения (с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии), языка, языков образования, факультативных и элективных учебных предметов, курсов из перечня, предлагаемого образовательной программой школы.

2.2. При приёме граждан в школу не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному, имущественному, должностному положению, наличию судимости.

2.3. Школа обеспечивает приём всех подлежащих обучению детей, проживающих на территории микрорайона, определённого Администрацией Тосненского муниципального района, а также имеющих право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, закрепленное частью 3.1 статьи 67 Федерального закона об образовании и статьей 54 Семейного кодекса Российской Федерации, и только при наличии свободных мест осуществляет приём детей, не проживающих на закреплённой территории.

Преимущественное право зачисления по месту жительства на обучение в школу имеют:

- дети, братья и(или) сёстры которых обучаются в школе (при зачислении на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования);
- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в

полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина РФ, указанных в пп.1-5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»;

- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ (далее - сотрудник);

- дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ;

- дети гражданина РФ, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ;

- дети гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина РФ, указанных пп.1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;

- дети военнослужащих по месту жительства семей;

- дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства.

2.4. Лицам, указанным в п.3.3, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в школе. Вакантными являются места в классах, имеющих наполняемость менее установленных Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.282110.

2.5. Приём граждан в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора, конкурса) и не может быть обусловлен внесением родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу школы.

2.6. Приём детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учёта наличия или отсутствия регистрационных документов.

Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Школа обязана знакомить поступающего и/или его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся (согласно и.2 ст.55 ФЗ №273). Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

2.8. При приёме на обучение по образовательным программам общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.9. Приём граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 №115-ФЗ от 25.07.2002г. «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей).

2.10. Родители (законные представители) ребёнка предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

При приёме в школу на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. При приёме в школу получается письменное согласие от заявителя на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (ст.9 Федерального закона от 27.07. 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»),

3. Порядок приёма на уровень начального общего образования

3.1. В первый класс принимаются дети, проживающие на территории микрорайона, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель школы вправе разрешить приём детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья или более позднем возрасте.

3.2. Правом преимущественного приёма на обучение по основным образовательным программам начального общего образования имеют дети, у которых в школе уже обучаются братья и(или) сёстры, с которыми они проживают в одной семье и имеющие общее место жительства.

3.3. Школа по просьбе родителей (законных представителей), при наличии необходимых условий, может организовать предварительное психолого-педагогическое тестирование для изучения уровня готовности ребёнка к обучению в школе. Результаты такого тестирования носят рекомендательный характер и не являются основанием для отказа в приёме ребенка в школу.

3.4. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания реквизитов) посредством электронной почты школы или электронной информационной системы школы, в том числе с использованием функционала официального сайта школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными системами субъектов РФ, созданными органами государственной власти субъектов РФ (Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области, ведомственную автоматизированную информационную систему Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, размещенную на портале «Современное образование Ленинградской области»).

При приёме граждан в школу по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя, и документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации, подтверждающий законность представления прав несовершеннолетнего ребёнка. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- дата и место рождения ребёнка;
- пол ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребёнка;
- адрес регистрации ребёнка, его родителя (законного представителя);
- адрес места жительства ребёнка, его родителя (законного представителя);
- контактный телефон, адрес электронной почты родителя (законного представителя) ребёнка.

Дополнительно указываются:

- реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя.

3.5. Приём заявлений в первый класс школы для граждан, проживающих на закреплённой территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. В случае подачи заявления после 30 июня года начала обучения зачисление производится на общих основаниях.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают:

- граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;
- дети сотрудников школы.

3.6. Сроки предоставления документов для зачисления в школу устанавливаются в соответствии с приглашением, направленным заявителю.

3.7. Для зачисления в первый класс школы на следующий учебный год заявителем представляются в школе при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего

личность родителя (законного представителя), следующие документы:

- заявление;
- свидетельство о рождении ребёнка;
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в муниципальные общеобразовательные организации (при наличии);
- рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии, является основанием для зачисления на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе);
- разрешение о приеме в первый класс общеобразовательной организации ребёнка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или

лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.9. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 3-х рабочих дней после приёма заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.10. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в секретариате школы в журнале приёма заявлений в первый класс.

После регистрации заявления, заявителю выдается уведомление о приёме документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме в школу; о перечне представленных документов; сведения о сроках уведомления о зачислении в школу. Расписка заверяется подписью секретаря и печатью школы.

3.11. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.

4. Порядок приёма на уровень основного общего образования

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы первого уровня обучения (начального общего образования), переводятся на второй уровень обучения (основное общее образование).

4.2. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся о приёме на уровень основного общего образования после окончания уровня начального общего образования школы и предоставления каких-либо иных документов для перевода не требуется. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета с последующим изданием приказа директора школы о переводе, который доводится до сведения родителей (законных представителей).

4.3. Приём обучающихся на уровень основного общего образования в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей соответствующую

общеобразовательную программу, осуществляется в соответствии с порядком, определенным в п.3 настоящего Положения.

5. Порядок приёма на уровень среднего общего образования

5.1. Приём граждан в школу на уровень среднего общего образования осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), документа государственного образца об основном общем образовании.

5.2. Комплектование десятых классов проводится школой с соблюдением принципов общедоступности и бесплатности получения всеми гражданами среднего общего образования.

5.3. Приём заявлений в 10-е классы начинается после получения обучающимися аттестатов об основном общем образовании.

Зачисление обучающегося, окончившего уровень основного общего образования в школе или другой образовательной организации, оформляется приказом директора школы о переводе и доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

5.4. Порядок приёма обучающихся в профильные классы определяется соответствующим Положением.

За обучающимися профильных классов сохраняется право свободного перехода из класса в класс, а также право изменения профиля обучения в течение учебного года. Перевод осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) приказом директора школы при наличии свободных мест.

6. Порядок приёма обучающихся в течение учебного года

6.1. Для зачисления в 1-11 классы школы в течение учебного года заявителем представляются в школу при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), следующие документы:

- заявление;
- свидетельство о рождении ребёнка (паспорт - при наличии);
- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица);
- аттестат об основном общем образовании (при поступлении в 10-11 классы);
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в муниципальные образовательные организации (при наличии).

6.2. Приём детей, освоивших программы общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования, осуществляется после прохождения ими собеседования по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приёме, с целью установления уровня образовательных достижений обучающегося требованиям ООП школы.

Содержание, формы и сроки проведения собеседования определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе школы.

Результаты собеседования фиксируются в протоколе и являются основанием для принятия решения о зачислении в соответствующий класс.

6.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (п.13 Порядка приёма на обучение от 02.09.2020 № 458).

7. Порядок перевода обучающихся в следующий класс, из класса в класс, а также из одной образовательной организации в другую

7.1. Порядок перевода обучающихся в следующий класс определяется Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы.

7.2. Перевод обучающихся из одного класса в другой, с одного профиля обучения на другой внутри школы осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе и только в интересах и с согласия обучающегося.

7.3. Перевод обучающегося из других образовательных организаций осуществляется на основании заявления от родителей (законных представителей) только при наличии свободных (вакантных) мест.

7.4. Обучающиеся имеют право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня.

Перевод обучающихся в иную образовательную организацию производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей), сопровождается получением подтверждения из иной образовательной организации о приёме данных обучающихся (в трёхдневный срок) и сообщается об этом в Комитет образования Тосненского муниципального района.

При переводе обучающегося из школы ему и/или его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы для предъявления в другой образовательной организации:

- . личное дело обучающегося;
- . медицинская карта обучающегося;
- табель об успеваемости обучающегося по четвертям текущего учебного года и табель о текущей успеваемости в незаконченной четверти по всем изучавшимся предметам, заверенные печатью школы;
- аттестат об основном общем образовании (для обучающихся, ранее завершивших основное общее образование).

8. Порядок отчисления обучающихся из школы

8.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из школы:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным в пп.9.3-9.9. данного Положения.

8.2. Основанием к отчислению обучающихся в связи с завершением среднего общего образования является успешное освоение ими образовательной программы, прохождения государственной (итоговой) аттестации и получение документа государственного образца о соответствующем уровне образования в соответствии с п.6 ст.60 ФЗ №273.

8.3. Отчисление по состоянию здоровья производится только с согласия родителей (законных представителей) по заключению государственной психолого-медико-педагогической комиссии, когда обучающийся по причине заболевания (умственная отсталость, существенные физиологические недостатки и с

ограниченными возможностями здоровья и т.д.) не может осваивать программу общего образования, реализуемую школой.

В случае если обучающийся способен обучаться по указанной программе, но в силу заболевания не имеет физической возможности посещать занятия, школа обеспечивает ему надомное (индивидуальное) обучение.

8.4. Отчисление обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня, по заявлению родителей (законных представителей).

8.5. Отчисление обучающегося в связи с переходом на другую форму получения образования (вне образовательной организации - семейное образование или самообразование) по заявлению родителей (законных представителей).

8.6. Отчисление обучающегося в связи с переменой места жительства (выезд за пределы города) производится на основании заявления родителей (законных представителей), в котором указывается место его дальнейшего обучения и при наличии документа, подтверждающего переезд.

8.7. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить школу до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего школу до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

8.8. По решению органа управления школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава школы допускается исключение из школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы.

8.9. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

8.10. Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

8.11. При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трёхдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку об обучении в соответствии с п.12 ст.60 ФЗ №273.

8.12. Школа несёт ответственность за организацию учёта движения обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области

образования.

8.13. Контроль за системой учёта движения обучающихся с целью предотвращения отчисления обучающихся из школы без продолжения начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется Комитетом образования Тосненского муниципального района.

9. Заключительные положения

9.1. Спорные вопросы по приёму, переводу и отчислению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями), обучающимися и администрацией школы, регулируются конфликтной комиссией Комитета образования Тосненского муниципального района на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

9.2. Срок действия данного положения не ограничен.