

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте муниципального казенного общеобразовательного
учреждения «Любанская общеобразовательная школа имени
А.Н.Радищева» в сети Интернет

1. Общие положения

Положение об официальном сайте муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Любанская общеобразовательная школа имени А.Н.Радищева» в сети Интернет (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- письмом Минобрнауки России от 14.05.2018 №08-1184 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями о размещении на информационных стендах, официальных интернет-сайтах и других информационных ресурсах общеобразовательных организаций и органов, осуществляющих управление в сфере образования, информации о безопасном поведении и использовании сети «Интернет»);
- Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ (ред. от 28.12.2017) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 №831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- Уставом образовательного учреждения.

Положение определяет основные цели и порядок функционирования официального сайта (далее – официальный сайт) муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Любанская общеобразовательная школа имени А.Н.Радищева» в сети Интернет (далее – МКОУ «Любанская СОШ»).

2. Цели и задачи официального сайта

2.1. Целью создания официального сайта является обеспечение открытости и общедоступности информации о – МКОУ «Любанская СОШ» и его деятельности.

2.2. Создание и функционирование официального сайта направлено на решение следующих задач:

- предоставление информации о – МКОУ «Любанская СОШ» и его деятельности в соответствии с действующим законодательством;
- информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о своих правах, обязанностях и ответственности;
- формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения;
- информирование о качестве образовательных услуг в образовательном учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Структура официального сайта

3.1. Официальный сайт – МКОУ «Любанская СОШ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» имеет следующую структуру:

3.1.1. Для размещения информации на официальном сайте создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержат информацию, а также доступные для посетителей официального сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов в следующих подразделах:

- 1) «Основные сведения»;
- 2) «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- 3) «Документы»;
- 4) «Образование»;
- 5) «Образовательные стандарты»;
- 6) «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
- 7) «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- 8) «Стипендии и иные виды материальной поддержки»;
- 9) «Платные образовательные услуги»;
- 10) «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- 11) «Вакантные места для приема (перевода)»;
- 12) «Доступная среда»;
- 13) «Международная деятельность».

3.1.2. На официальном сайте допускается размещение иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.3. На официальном сайте в разделе «Обращение граждан» основного меню организовано электронное обращение граждан в образовательное учреждение.

3.1.4. На официальном сайте может располагаться информация муниципальных органов управления, организаций-партнеров, образовательных проектов и программ, личные web-сайты работников образовательного учреждения и обучающихся, ссылки на web-сайты других образовательных учреждений, а так же информационные образовательные ресурсы:

- официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации:

<https://edu.gov.ru/>;

- официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки <http://www.fipi.ru/>;
- официальный сайт комитета общего и профессионального образования. Ленинградской области <http://edu.lenobl.ru/>;
- официальный сайт комитета образования администрации МО Тосненский район Ленинградской области <http://tosno-online.com>.

3.1.5. Официальный сайт содержит версию для слабовидящих пользователей.

4. Требования к информационному наполнению официального сайта и порядок обновления материалов

4.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность через размещение на своем официальном сайте:

а) информации:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты, об адресах официальных сайтов, о местах осуществления образовательной деятельности;
- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:
- о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии);
- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
- места нахождения структурных подразделений;
- адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о языке, на котором осуществляется образование (обучение);
- об учебных предметах, курсах, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;

- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:
 - наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями

здоровья;

- электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- о порядке оказания платных образовательных услуг;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников;
- о заключении и планируемых к заключению договорах с иностранными и международными организациями по вопросам образования и науки

б) копии:

- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»: правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора, правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией и обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- отчета о результатах самообследования;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению

образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Образовательная организация обновляет сведения не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

5. Порядок ведения официального сайта

5.1. Официальный сайт образовательного учреждения размещен на сервере и имеет адрес <http://www.school-luban.tsn.47edu.ru/> .

5.2. Информация, указанная в разделе 4 настоящего положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

5.3. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5.4. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- г) защиту от копирования авторских материалов.

5.5. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

5.6. Официальный сайт должен быть доступен в сети Интернет в круглосуточном режиме.

5.7. Информация, размещаемая на официальном сайте, должна быть доступна пользователям без взимания платы.

5.8. Образовательное учреждение в ходе ведения официального сайта обеспечивает оперативное обновление и поддержание в актуальном состоянии сведений об общеобразовательном учреждении, на основании информации, предоставляемой в соответствии с настоящим положением.

-

6. Требования к Информации, размещаемой на официальном сайте

6.1. Информация, размещаемая на официальном сайте МКОУ «Любанская СОШ» должна:

- соответствовать требованиям законодательства в сфере образования;
- содержать достоверные сведения об образовательном учреждении и его осуществляемой деятельности в сфере образования;
- электронные документы, подписанные электронной подписью, должны

соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

6.2. Информация, размещаемая на официальном сайте, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, врачебную, коммерческую или иную, охраняемую законом тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить принципам профессиональной этики в сфере образования.

6.3. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем МКОУ «Любанская СОШ», условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года N38-ФЗ «О рекламе».

7. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта

7.1. Лицо, ответственное за обеспечение функционирования сайта Учреждения, назначается приказом руководителя МКОУ «Любанская СОШ».

7.2. Приказом руководителя МКОУ «Любанская СОШ» назначается лицо, ответственное за техническое обеспечение работы сайта. При отсутствии такого лица в Учреждении заключается соответствующий договор с иной организацией.

7.3. В своей деятельности лицо, ответственное за техническое обеспечение работы сайта, непосредственно подчиняется лицу, ответственному за обеспечение функционирования сайта Учреждения.

7.4. Лицо, ответственное за обеспечение функционирования официального сайта образовательного учреждения, обеспечивает:

- представление на утверждение руководителю МКОУ «Любанская СОШ» списка лиц, обеспечивающих подготовку и представление на сайт обязательной информации (и при необходимости оперативное обновление данного списка), а также перечень и объем указанной информации;
- организацию сбора и своевременного представления на сайт Информации, обязательной к размещению в соответствии с требованиями: действующего законодательства, настоящего положения и иных нормативно-правовых документов;
- организацию регулярного обновления информации, обязательной к размещению в соответствии с требованиями действующего законодательства и иных нормативно-правовых документов;
- постановку задач перед ответственными за подготовку информации лицами по

содержанию, структуре информации, иным требованиям и срокам её представления для размещения на официальном сайте;

- контроль за содержанием и своевременным представлением информации для размещения на официальном сайте;
- ежеквартальное проведение анализа работы официального сайта с представлением необходимых предложений руководителю МКОУ «Любанская СОШ»;
- взаимодействие, контроль и координацию работы лица, ответственного за техническое обеспечение работы официального сайта (или по соответствующему договору с иной организацией).

8. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

8.1 Настоящее Положение утверждается приказом руководителя МКОУ «Любанская СОШ»..

8.2 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом руководителя МКОУ «Любанская СОШ»..