

Принято с учетом мнения
общешкольного
родительского собрания
Протокол № 1
от 29.08.2023г.

Рассмотрено
на педагогическом
совете
Протокол № 1
от 30.08.2023г

Утверждено
приказом директора
МБОУ «Любанская СОШ»
№ 195 от 31.08.2023г.

Положение об организации питания обучающихся

1. Общие Положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся в МБОУ «Любанская средняя общеобразовательная школа» (в дальнейшем — Положение) разработано на основе:

- Закона Российской Федерации «Об образовании»,
- Устава школы,
- областного закона от 17 ноября 2017 года № 72-03 «Социальный кодекс Ленинградской области»,
- Постановлениями Правительства Ленинградской области:
 - от 24.10.2006 № 295 «Об утверждении порядка организации бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области и установлении стоимости бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях Ленинградской области» с изменениями;
 - от 13.07.2021 № 448 «Об утверждении порядка исчисления среднедушевого денежного дохода члена семьи (среднего денежного дохода одиноко проживающего гражданина) для определения нуждаемости при подтверждении права на получение отдельных мер социальной поддержки в соответствии с областным законом от 17 ноября 2017 года № 72-03 «Социальный кодекс Ленинградской области» с изменениями;
- от 28.06.2023 № 440 «Об установлении на территории Ленинградской области дополнительных мер социальной поддержки в сфере образования, воспитания, отдыха и оздоровления детей и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области»,
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарноэпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,
- от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся и воспитанников являются:

- обеспечение обучающихся и воспитанников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся и воспитанников инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся и воспитанников;
- порядок организации питания в учреждении;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе;
- порядок осуществления контроля организации питания учащихся
- родительский контроль за организацией горячего питания детей
- заключительные положения

1.4. Настоящее Положение утверждается директором школы.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учреждения.

1.6. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок.

2. Общие принципы организации питания

2.1. Организация питания обучающихся и воспитанников является отдельным обязательным направлением деятельности учреждения.

2.2. Администрация учреждения осуществляет организационную и разъяснительную работу с детьми и родителями с целью организации питания обучающихся на платной или бесплатной основе.

2.3. Администрация учреждения обеспечивает принятие организационно управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся и воспитанников,

принципов санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) детей.

2.4. Для обучающихся предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед).

2.5. Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются двухразовым горячим питанием (завтрак и обед), а при длительном пребывании в учреждении — полдником, за счет средств родителей.

Запрещается проведение занятий с обучающимися во второй половине дня в рамках предоставления дополнительных платных образовательных услуг без обязательного получения обучающимися горячего питания за счет средств родителей или на бесплатной основе, кроме обучающихся, питание которых определяется медицинскими показаниями.

2.6. Обучающимся по образовательным программам начального общего образования бесплатно предоставляется по 0,2 литра молока или иного молочного продукта каждый учебный день в течение учебного года.

2.7. При организации питания учреждение руководствуется санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.8. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в школе допускаются предприятия различных организационно- правовых форм — победители конкурсного отбора (процедур) размещения муниципального заказа Тосненского района, имеющие соответствующие квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов (далее — Предприятие общественного питания).

2.9. Назначенное ответственное лицо предприятия общественного питания должно проводить ежедневный осмотр работников, занятых изготовлением продукции общественного питания и работников, непосредственно контактирующих с пищевой продукцией, в том числе с продовольственным сырьем, на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний. Результаты осмотра заносятся в гигиенический журнал на бумажном или электронном носителе.

2.10. Питание в школе организовано на основе примерного цикличного двенадцатидневного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, согласованного в органах Роспотребнадзора. Меню разрабатывается на период не менее двух недель для каждой возрастной группы детей. При необходимости для учащихся (по медицинским показаниям) формируются рационы диетического питания. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.11. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора из числа сотрудников учреждения на текущий учебный год.

2.12. Ответственность за организацию питания в учреждении несет директор.

3. Порядок организации питания

3.1. Для всех обучающихся за наличный расчет осуществляется продажа скомплектованных рационов горячих завтраков и обедов.

3.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором.

3.3. В доступных для родителей местах размещается следующая информация:

- ежедневное меню основного (организованного) питания для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы и калорийности порции;
- меню дополнительного питания с указанием наименования блюда, массы и калорийности порции;
- рекомендации по организации здорового питания детей.

3.4. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней — с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы.

В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

3.5. В учреждении установлен график предоставления питания обучающимся, согласованный с директором, который представлен в столовой школы.

3.6. Организация питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1-2 недель) или проведения экскурсий в течение учебного дня, запрещена.

3.8. Ответственный дежурный по образовательному учреждению обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой.

Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания. 3.8. Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинам при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют члены бракеражной комиссии. Результаты проверки оформляются записью в контрольный журнал.

3.9. При организации питания детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, допускается употребление детьми готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей, в обеденном зале с использованием холодильника для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции, а также микроволновых печей для разогрева блюд.

4. Порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе

4.1. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования получают бесплатное горячее питание, предусматривающее наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день, каждый учебный день в течение учебного года в определенные общеобразовательной организацией часы с учетом режима занятий, обеспечиваются завтраком и обедом.

4.2. В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим учащихся детей, устанавливаются льготные категории среди обучающихся 5-11 классов, которым предоставляется право на бесплатное питание школьников (завтрак и обед или только комплексный обед по заявлению родителей (законных представителей) в соответствии с областным законом от 17 ноября 2017 года № 72-03 «Социальный кодекс Ленинградской области» и Постановлениями Правительства Ленинградской области от 24.10.2006 № 295 «Об утверждении порядка организации бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области и установлении стоимости бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях Ленинградской области» с изменениями; от 13.07.2021 № 448 «Об утверждении порядка исчисления среднедушевого денежного дохода члена семьи (среднего денежного дохода одиноко проживающего гражданина) для определения нуждаемости при подтверждении права на получение отдельных мер социальной поддержки в соответствии с

областным законом от 17 ноября 2017 года № 72-03 «Социальный кодекс Ленинградской области» с изменениями; от 28.06.2023 № 440 «Об установлении на территории Ленинградской области дополнительных мер социальной поддержки в сфере образования, воспитания, отдыха и оздоровления детей и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области».

4.3. Обучающиеся из семей льготных категорий, а также дети военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений Ленинградской области; дети граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, на момент призыва проживающих на территории Ленинградской области, дети граждан Российской Федерации, добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, на момент заключения контракта проживающих на территории Ленинградской области; дети, являющиеся пасынками и падчерицами военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений Ленинградской области, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, на момент призыва проживающих на территории Ленинградской области, граждан Российской Федерации, добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, на момент заключения контракта проживающих на территории Ленинградской области; дети военнослужащих (граждан), погибших (умерших) в связи с выполнением задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений Ленинградской области, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, на момент призыва проживающих на территории Ленинградской области, добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, на момент заключения контракта проживавших на территории Ленинградской области, исходя из возрастных норм потребления и продолжительности нахождения ребенка в школе, получают бесплатное питание согласно стоимости питания учащегося в муниципальных общеобразовательных учреждениях, утвержденных Постановлениями.

4.4. Обучающиеся, относящиеся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 4.2 Социального кодекса Ленинградской области, страдающие хроническими заболеваниями (сахарный диабет, целиакия), обеспечиваются набором пищевых продуктов (сухим пайком, продовольственным пайком) или соразмерной денежной компенсацией за учебные дни на основании заявления родителей (законных представителей), приложение № 2.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся, относящиеся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 4.2 Социального кодекса Ленинградской области, осваивающие основные образовательные программы на дому, обеспечиваются набором пищевых продуктов (сухим пайком, продовольственным пайком) или соразмерной денежной компенсацией за учебные дни на основании заявления родителей (законных представителей), приложение № 2.

Набор пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек) выдается в образовательной организации не реже одного раза в месяц и предоставляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления.

Денежная компенсация предоставляется образовательной организацией ежемесячно путем перечисления средств родителю (официальному представителю) обучающегося в срок до 10 числа следующего месяца и предоставляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления.

Одновременно с подачей заявления (приложение № 2) на предоставление набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты представляются следующие документы;

- свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет;
- документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), представителя обучающегося (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося;
- документы, подтверждающие состав семьи обучающегося;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя, представителя обучающегося;
- реквизиты банковского счета, на который будут перечислены денежные средства;
- документ, выданный федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающий статус инвалидности.

4.5. Для получения бесплатного питания родители (законные представители) учащихся указанных в пункте 4.3 настоящего Положения пишут заявление (приложение № 1) на имя директора школы и прикладывают следующие документы, подтверждающие право на получение бесплатного питания:

- свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет;
- документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), представителя обучающегося (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

- страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя, представителя обучающегося; - справка медицинской организации о том, что обучающийся состоит на учете в противотуберкулезном диспансере (в отношении обучающихся, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере);
- справка о получении пенсии по случаю потери кормильца (в отношении обучающихся, у которых один из родителей (оба родителя) погиб (погибли) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащего, гражданина, призванного на военные сборы, лица рядового, начальствующего состава органов внутренних дел РФ, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудника учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, дополнительно представляется справка о получении пенсии по случаю потери кормильца);

Для обучающихся - детей военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции, дополнительно представляются:

- копия документа, подтверждающая участие родителя (родителей) (законного представителя (законных представителей) обучающегося, лица воспитывающего пасынка и(или) падчерицу, в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины: в составе именных подразделений Ленинградской области; призванного (призванных) на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, на момент призыва проживающего (проживающих) на территории Ленинградской области; добровольно поступившего (поступивших) на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации, на момент заключения контракта проживающего (проживающих) на территории Ленинградской области; в случае гибели родителя (родителей) (законного представителя (законных представителей) обучающегося, лица, воспитывающего пасынка и(или) падчерицу, в связи с выполнением задач в ходе специальной военной операции - справка по форме, утвержденной приказом Минюста России от 1 октября 2018 года 200 "06 утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния", и(или) свидетельство о смерти по форме, утвержденной приказом Минюста России от 13 августа 2018 года 167 "06 утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и Правил заполнения форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния" .копия документа, подтверждающего факт проживания родителя (законного представителя), лица, воспитывающего пасынка и(или) падчерицу, на территории Ленинградской области; копия свидетельства о заключении брака родителей (законных представителей), подтверждающего факт, что обучающийся является пасынком, падчерицей военнослужащего, который является участником специальной военной операции.

Для обучающихся - детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, дополнительно представляются:

для детей-инвалидов:

- документ, выданный федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, об установлении инвалидности;

для детей с ограниченными возможностями здоровья:

- заключение областной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

для детей жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий:

- документ (документы), подтверждающий (подтверждающие), что ребенок относится к указанной категории;

для детей из семьи беженцев и вынужденных переселенцев:

- удостоверение беженца (вынужденного переселенца);

для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- решение суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав,
- решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими),
- решение суда о признании родителей недееспособными,
- решение суда о признании ребенка оставшимся без попечения родителей, - решение суда об уклонении родителей от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин,
- решение суда об исключении матери из актовой записи о рождении,
- свидетельство о смерти родителей (родителя)

Для детей, оказавшихся в экстремальных условиях, детей - жертв насилия, детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, детей с отклонениями в поведении - документ органа (учреждения) системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних соответствующего муниципального образования (муниципального района, городского округа) Ленинградской области, подтверждающий в соответствии с компетенцией органа (учреждения), что дети относятся к одной из указанных категорий и соответствуют одной из указанных категорий.

Решение суда об усыновлении (в отношении усыновленных обучающихся).

Для обучающихся - детей из приемных семей, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70 проц. от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области, дополнительно представляются:

- договор о приемной семье;
- страховой номер индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя);
- сведения о доходах за последние 12 календарных месяцев, предшествующих одному месяцу перед месяцем подачи заявления (Постановление Правительства Ленинградской области от 13.07.2021 № 448, в редакции от 20.02.2023 № 115)

В случае отсутствия сведений о доходах члена семьи прилагается копия трудовой книжки и(или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, с последним местом работы члена семьи и заявление об отсутствии доходов.

Для обучающихся - детей из многодетных семей, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70 проц. от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области, дополнительно представляются:

- документ, подтверждающий статус многодетной семьи, либо документы, подтверждающие наличие в семье трех детей, не достигших возраста 18 лет;
- страховой номер индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя); - сведения о доходах всех членов семьи за последние 12 календарных месяцев, предшествующих одному месяцу перед месяцем подачи заявления (Постановление Правительства Ленинградской области от 13.07.2021 № 448, в редакции от 20.02.2023 № 115).

В случае отсутствия сведений о доходах члена семьи прилагается копия трудовой книжки и(или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, с последним местом работы члена семьи и заявление об отсутствии доходов.

В случае отсутствия сведений о доходах уполномоченным органом (организацией) составляется акт обследования условий жизни несовершеннолетнего в установленном порядке.

Для обучающихся - детей из числа семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 6 статьи 1.7 Социального кодекса (дети, проживающие в малоимущей семье, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 40 проц. от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области) дополнительно представляются: - страховой номер индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя);

- документ подтверждающий состав семьи обучающегося; - сведения о доходах всех членов семьи, за последние 12 календарных месяцев, предшествующих одному месяцу перед месяцем подачи заявления (Постановление Правительства Ленинградской области от 13.07.2021 № 448, в редакции от 20.02.2023 № 115).

В случае отсутствия сведений о доходах члена семьи прилагается копия трудовой книжки и(или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, с последним местом работы члена семьи и заявление об отсутствии доходов.

В случае отсутствия сведений о доходах уполномоченным органом (организацией) составляется акт обследования условий жизни несовершеннолетнего в установленном порядке.

Среднедушевой денежный доход члена семьи (средний денежный доход одиноко проживающего гражданина) (далее - СДД) рассчитывается исходя из суммы денежных доходов всех членов семьи (денежного дохода одиноко проживающего гражданина) за последние 12 календарных месяцев, предшествующих одному месяцу перед месяцем подачи заявления (Постановление Правительства Ленинградской области от 13.07.2021 № 448, в редакции от 20.02.2023 № 115) о предоставлении бесплатного питания, путем деления одной двенадцатой суммы доходов всех членов семьи (денежного дохода одиноко проживающего гражданина) за расчетный период на число членов семьи.

4.6. Заявление и документы регистрируются в день поступления в образовательную организацию.

4.7. Порядок обеспечения обучающихся питанием на бесплатной основе, набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты определяется приказом директора школы.

4.8. Обучающимся, вновь поступившим в течение учебного года или приобретающим право на предоставление бесплатного питания в течение учебного года, питание предоставляется следующим днем после издания приказа, до конца учебного года, за исключением случаев, указанных в пункте 4.11 настоящего Положения.

4.9. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни посещения общеобразовательного учреждения.

4.10. Родители (законные представители) обучающихся, которым предоставлено бесплатное питание, набор пищевых продуктов (сухой паёк, продовольственный паёк) или компенсационная выплата обязаны сообщить в письменной форме в общеобразовательную организацию об изменении обстоятельств (изменение состава семьи, совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи, правового статуса ребенка и т.д.) влияющих на получение бесплатного питания, в пятидневный срок со дня возникновения таких обстоятельств с приложением документов, подтверждающих возникновение указанных обстоятельств (при наличии).

4.11 Основанием для прекращения предоставления бесплатного питания, набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты обучающемуся является:

- выбытие из образовательной организации;
- утрата права на получение бесплатного питания, набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты.

4.12. Предоставление бесплатного питания, набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты обучающемуся прекращается со дня принятия приказа образовательной организации о прекращении предоставления бесплатного питания, по основаниям, перечисленным в пункте 4.11 настоящего Положения.

4.13. Ответственность за организацию и качество питания, за соблюдения размера стоимости питания учащихся школы, утвержденного администрацией, несет совместно администрация школы, и организация, оказывающая поставку продуктов.

4.14. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся ведется табель посещаемости столовой, который в конце месяца сдается в бухгалтерию.

4.15. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденным спискам.

4.16. Организация питания обучающихся на бесплатной основе осуществляется организатором горячего питания.

4.17. Организатор горячего питания:

- лично контролирует количество, фактически присутствующих питающихся учащихся в школе сверяя с классным журналом;
- проверяет меню, стоимость обедов в день кормления;
- не допускает перерасхода стоимости питания учащихся в последующие дни.
- своевременно с медработниками учреждения осуществляет контроль за соблюдением графика по школе отпуска питания учащихся согласно режиму учебных занятий; - предварительным накрытием столов (личная гигиена дежурных, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);

- личную гигиену учащихся перед едой; - выполняет требования санитарно-гигиенического режима (своевременной уборки посуды со столов всеми учащимися за исключением 1 — 4 классов, санобработка столов);

4.18. Учреждение в лице директора обеспечивает сохранность документов, касающихся предоставления бесплатного питания в течение 3 лет после окончания обучающимся образовательного учреждения или его перевода в другое образовательное учреждение.

4.19. Контроль над организацией бесплатного питания осуществляется директором. Директор несет персональную ответственность за организацию бесплатного питания.

5. Порядок осуществления контроля организации питания учащихся.

5.1. Для осуществления контроля за организацией питания в школе приказом директора образовательной организации создается комиссия, в состав которой включаются:

- директор образовательной организации;
- работник, ответственный за организацию питания учащихся;
- медицинский работник;
- заместитель директора по безопасности;
- представители родительской общественности (не менее 3 — х человек).

5.2. Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализацией скоропортящихся продуктов;
- разрабатывает график посещения учащимися столовой под руководством классных руководителей или воспитателей групп продленного дня;
- контролирует соблюдение порядка учета посещаемости учащимися столовой;
- формирует предложения по улучшению организации питания.

5.3. Комиссия в течение десяти дней рассматривает документы и осуществляет постановку на бесплатное питание учащихся.

5.4. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания являются обязательными для исполнения директором и работниками образовательной организации.

5.5. вопросы организации питания рассматриваются:

- на каждом заседании общешкольного родительского комитета;
- не реже 1 раза в полугодие;
- не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.

6. Родительский контроль за организацией горячего питания детей

6.1 Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания общеобразовательного учреждения должно осуществляться при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями.

6.2 При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в организованных детских коллективах могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о здоровом питании.

6.3 Родительский контроль за питанием осуществляется в форме анкетирования обучающихся и их родителей (законных представителей) (приложение 3 к настоящему Положению) и в форме участия в работе общешкольной комиссии (приложение 4 к настоящему Положению).

Итоги родительского контроля за питанием обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут являться основанием для обращений в адрес администрации общеобразовательного учреждения, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

7. Заключительные положения.

7.1. В целях совершенствования организации питания образовательная организация:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятий;
- оформляет и постоянно обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учетом режима функционирования образовательной организации, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала Управляющего совета, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;
- обеспечивает в рамках своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю качества школьного питания;
- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в муниципальный орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий областной программы совершенствования организации школьного питания, в том числе:
 - а) количество учащихся, охваченных питанием;
 - б) количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе школьного питания;
 - в) количество работников школьных столовых, повысивших квалификацию в текущем году на областных, районных курсах, семинарах;
 - г) обеспеченность пищеблока школьной столовой современным технологичным

оборудованием;

д) удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

Приложение № 1 к
Положению об организации питания

ЗАЯВЛЕНИЕ

О предоставлении бесплатного питания в образовательных
организациях Ленинградской области

Руководителю _____

(наименование образовательной
организации) _____ от

_____ (фамилия, имя, отчество (полностью))

совершеннолетнего обучающегося или
родителя) Проживающего по адресу:

_____ (индекс, адрес)

№ телефона _____

Паспорт серия _____ № _____

Дата выдачи _____

Кем выдан _____

Прошу предоставить в соответствии со статьей 4.2 Областного закона
от 17 ноября 2017 года № 72-03 «Социальный кодекс Ленинградской области»
бесплатное питание, включающее завтрак, обед, завтрак и обед (нужное
подчеркнуть) _____

(фамилия, имя, отчество) обучающемуся класса
(группы), на период с по дата рождения _____
свидетельство о рождении/паспорт серия _____ № _____, место
регистрации (проживания) _____

в связи с тем, что обучающийся относится к категории _____

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае
изменения обстоятельств, влияющих на получение бесплатного питания, обязуется в
установленный срок письменно проинформировать образовательную организацию.

(подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего
ребенка, указанных в заявлении и представленных документах. _____

(подпись) _____

(подпись)

(дата)

Приложение № 2 к
Положению об организации

питания

ЗАЯВЛЕНИЕ

О предоставлении набора пищевых продуктов
(сухого пайка, /компенсационной выплаты
в образовательных организациях Ленинградской области

Руководителю _____

(наименование образовательной
организации) от _____

(фамилия, имя, отчество
(полностью) _____

совершеннолетнего обучающегося
или родителя) Проживающего по адресу:

(индекс, адрес) _____

№

телеф

она

Паспорт

серия

ия

№

Дата

выдачи

Кем

выдан

Прошу предоставить в соответствии со статьей 4.2 Областного закона от

17 ноября 2017 года № 72-03 «Социальный кодекс Ленинградской области»

Набор пищевых продуктов(сухой паёк, продовольственный паек)
[компенсационную выплату (нужное подчеркнуть)]

(фамилия, имя, отчество) обучающемуся
класса (группы), на период с по дата рождения свидетельство о
рождении/паспорт серия место регистрации (проживания)

в связи с тем, что обучающийся относится к категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 4.2 Социального кодекса Ленинградской области, осваивающих основные образовательные программы на дому (нужное подчеркнуть)

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на получение набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка)/компенсационной выплаты, обязуется в течение пяти дней письменно проинформировать образовательную организацию о произошедших изменениях.

(подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

Прошу перечислить компенсационную выплату на мой расчетный счет В банковском учреждении

ИНН _____ БИК _____ КПП _____
(реквизиты банковского учреждения)

(подпись)

(подпись)

Анкета
по изучению мнения обучающихся
по вопросу организации горячего питания в
МБОУ «Любанская СОШ»

Уважаемые обучающиеся!

Администрация МБОУ «Любанская СОШ» приглашает Вас вместе с родителями (законными представителями) принять участие в социологическом исследовании, посвященном отношению к проблемам организации горячего питания. Мы надеемся на Вашу ответственность и серьезное отношение: от искренности Ваших ответов зависит успех исследования.

Анкета анонимная (фамилию, имя, отчество указывать не нужно), за исключением вашего собственного желания их указать.

Все данные будут использоваться в обобщенном виде.

Варианты ответа, наиболее соответствующие Вашему мнению, обведите кружком, либо напишите свое собственное мнение. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. Питайтесь ли вы в школьной столовой?

- 1) да
- 2) нет

2. Если нет, то по какой причине?

- 1) не нравится
- 2) не успеваете
- 3) питаетесь дома

3. Устраивает ли вас меню школьной столовой?

- 1) да
- 2) нет
- 3) иногда

4. Ваши предложения по изменению меню:

5. Нравится ли вам горячее питание в школьной столовой?

- 1) да
- 2) нет
- 3) не всегда

6. Если не нравится, то почему?

- 1) невкусно готовят
- 2) однообразное питание
- 3) готовят нелюбимую пищу
- 4) остывшая еда
- 5) маленькие порции
- 6) иное

7. Удовлетворяет ли вас система организации горячего питания в школе?

- 1) да
 - 2) нет
 - 3) затрудняюсь ответить
8. Удовлетворяет ли вас санитарное состояние школьной столовой?
- 1) да
 - 2) нет
 - 3) затрудняюсь ответить
9. В школе вы получаете:
- 1) горячий завтрак
 - 2) горячий обед (с первым блюдом)
 - 3) двухразовое горячее питание (завтрак + обед)
10. Наедаетесь ли вы в школе?
- 1) да
 - 2) иногда
 - 3) нет
11. Хватает ли продолжительности перемены для того, чтобы поесть в школе?
- 1) да
 - 2) иногда
12. Посещаете ли вы группу продленного дня?
- 1) да
 - 2) нет
13. Если да, то получаете ли вы полдник в школе или приносите из дома?
- 1) получаю полдник в школе
 - 2) приношу из дома
14. Считаете ли горячее питание в школе здоровым и полноценным?
- 1) да
 - 2) нет
15. Ваши предложения по улучшению питания в школе:
-

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Положению
об организации питания обучающихся

Оценочный лист
родительского контроля за питанием

Дата проведения проверки: _____

Общешкольная комиссия, проводившая проверку: _____

1. Имеется ли в школе меню?
 - 1) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации
 - 2) да, но без учета возрастных групп
 - 3) нет
2. Вывешено ли цикличное меню для ознакомления обучающихся и их родителей (законных представителей)?
 - 1) да
 - 2) нет
3. Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления обучающихся и их родителей (законных представителей) месте?
 - 1) да
 - 2) нет
4. В меню отсутствуют повторы блюд?
 - 1) да, по всем дням
 - 2) нет, имеются повторы в смежные дни
5. В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты?
 - 1) да, по всем дням
 - 2) нет, имеются повторы в смежные дни
6. Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования школы?
 - 1) да
 - 2) нет
7. Есть ли в школе приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?
 - 1) да
 - 2) нет
8. От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?
 - 1) да
 - 2) нет
9. Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?
 - 1) да
 - 2) нет
10. Созданы ли условия для организации питания обучающихся с учетом особенностей

здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?

- 1) да
- 2) нет

11. Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?

- 1) да
- 2) нет

12. Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?

- 1) да
- 2) нет

13. Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?

- 1) да
- 2) нет

14. Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?

- 1) да
- 2) нет

15. Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?

- 1) да
- 2) нет

16. Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?

- 1) да
- 2) нет

17. Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?

- 1) да
- 2) нет

18. Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?

- 1) да
- 2) нет