

Принято решением
педагогического совета
от 28.03.2016 г, протокол №6

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МКОУ «Любанская
средняя общеобразовательная школа имени
А.Н.Радищева»
№ 44/1 от 30.03.2016 г

Положение о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Любанская средняя общеобразовательная школа им. А.Н.Радищева» (далее – школа) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят:

- директор школы (председатель);
- заместители директора;
- все педагогические работники школы;
- заведующая школьной библиотекой;
- председатель родительского комитета школы и руководители других школьных органов самоуправления;
- представитель учредителя школы.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении, нормативных правовых документах об образовании, Устава МКОУ «Любанская СОШ им. А.Н.Радищева», настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательным для исполнения.

2. Основные задачи Педагогического совета.

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
- разработка и утверждение темы и содержания работы по общей методической теме школы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме в школу, переводе в следующий класс или об оставлении на повторный курс обучения;
- решение о допуске к государственной (итоговой) аттестации и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы начального общего образования, основного общего образования и среднего (полного) образования, соответственно лицензии школы;

- решение о выборе форм обучения учащихся и выборе форм государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования и среднего (полного) образования;
- обсуждение и утверждение планов работы школы;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы, представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся грамотами, похвальными листами, медалями за особые успехи в обучении;
- принимает решение об исключении обучающихся из школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом МКОУ «Любанская средняя общеобразовательная школа им. А.Н.Радищева», которое в трехдневный срок доводится до сведения органа местного самоуправления в сфере образования.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения и другие локальные акты;

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании школы и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем школы. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы школы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации по вопросам образования и защите прав ребенка;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах;

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы;

5.3. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы школы;

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов;

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета;

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях;

4.6. Директор школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей школы, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе;

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года;

5.4. Книга протоколов Педагогического совета школы входит в номенклатуру дел, хранится в школе постоянно и передается по акту;

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.