

Принято решением  
педагогического совета  
от 28.03.2016 г, протокол №6

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора МКОУ «Любанская  
средняя общеобразовательная школа имени  
А.Н. Радищева»  
№ 44/1 от 30.03.2016 г

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся из МКОУ «Любанская СОШ им. А.Н. Радищева» разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 июля 1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 21 декабря 1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона Российской Федерации от 12.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Цель локального акта - соблюдение законодательства в области образования, защита прав участников образовательного процесса.

#### **2. Перевод обучающихся на другие формы обучения**

2.1. Перевод обучающихся на другие формы обучения в пределах общеобразовательного учреждения осуществляется по:

- заявлению родителей;
- решению психолого-медико-педагогической комиссии и согласию родителей (законных представителей).

2.2. Перевод на другую форму обучения оформляется приказом по общеобразовательному учреждению в соответствии с законодательством.

2.3. Образовательный процесс по иной форме обучения осуществляется общеобразовательным учреждением в соответствии с законодательством и нормативными актами учреждения.

#### **3. Прекращение образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из образовательного учреждения:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения)

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

3.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое общеобразовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

3.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации образовательного учреждения.

3.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед образовательным учреждением.

3.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт образовательного учреждения об отчислении обучающегося из образовательного учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.6. При досрочном прекращении образовательных отношений образовательное учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает ему справку об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательным учреждением.

3.7. Уважительными причинами выбытия обучающихся из образовательного учреждения считать:

-Перевод в образовательные учреждения другого типа в связи с длительной болезнью при наличии заключения медицинской комиссии, по желанию родителей (законных представителей) по семейным обстоятельствам;

-Отчисление из МКОУ «Любанская СОШ им.А.Н.Радищева» в связи со смертью.

#### **4. Регламент оформления выбытия обучающегося в другое образовательное учреждение**

4.1. Выбытие (перевод) обучающегося в другое образовательное учреждение производится по заявлению родителей (законных представителей).

4.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося о выбытии должна быть указана причина выбытия из данного образовательного учреждения, названо то образовательное учреждение, в котором будет продолжено обучение.

4.3. Руководитель образовательного учреждения, из которого выбыл обучающийся, своевременно (в течение 3-х дней) должен убедиться в зачислении выбывшего обучающегося в указанное образовательное учреждение. Если подтверждение о продолжении обучения не получено, незамедлительно следует сообщить об этом в адрес Комитета образования муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

4.4. Документы о выбытии обучающегося (информация о зачислении, копии запросов) должны храниться в образовательном учреждении.

#### **5. Отчисление из образовательного учреждения**

5.1. За неисполнение или нарушение устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся может быть применена мера дисциплинарного взыскания - отчисление из ОУ.

5.2. По решению государственно-общественного органа общеобразовательного учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из образовательного учреждения.

5.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры

дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование школы.

5.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.5 Устанавливается следующий порядок отчисления:

5.5.1. Вопрос об отчислении обучающегося рассматривается государственно-общественным органом управления общеобразовательным учреждением (педагогическим советом) в присутствии обучающегося, его родителей (законных представителей). С протоколом заседания государственно-общественного органа управления общеобразовательным учреждением (педагогического совета) обучающийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены под роспись (в письменной форме).

5.5.2. При принятии решения об отчислении государственный орган управления учреждением (педагогический совет) обязан принимать во внимание не только неоднократно совершенные дисциплинарные проступки обучающимся и вынесенные по ним наказания, но и представленные администрацией сведения о проводимой с данным обучающимся воспитательной работе и отсутствии положительных результатов.

5.5.3. По результатам рассмотрения материалов ОУ направляет следующие документы для согласования в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав:

- ходатайство администрации школы;
- выписку из протокола заседания (с изложением фактов, подтверждающих грубые, противоправные действия обучающегося, неоднократные нарушения Устава школы, и информацию о воспитательных мерах, принятых к обучающемуся, их результативности);
- ведомость текущей успеваемости.

При отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дополнительно предоставляется согласие органа опеки и попечительства на исключение.

5.5.4. Муниципальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав рассматривает в присутствии несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), представителя школы указанные документы в пятнадцатидневный срок со дня их получения. По результатам рассмотрения комиссия принимает решение об отказе или о согласии на отчисление обучающегося.

4.5.5. В случае согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав руководитель ОУ в трёхдневный срок со дня получения документов издаёт приказ об исключении обучающегося.

В случае несогласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав школа организует дальнейшее обучение обучающегося.

ОУ выдает родителям (иным законным представителям) обучающегося копию приказа об отчислении, справку о периоде обучения и текущей успеваемости обучающегося.

5.5.6. Об отчислении обучающегося школа незамедлительно обязана проинформировать его родителей (законных представителей), комитет образования, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.6. Комитет образования администрации муниципального образования Гостненский район Ленинградской области и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из образовательного учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

## **6. Восстановление в образовательном учреждении**

6.1. Лицо, отчисленное из образовательного учреждения, по инициативе обучающегося имеет право на восстановление для обучения в этом образовательном учреждении после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанный обучающийся был отчислен.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Решение об отчислении обучающегося из общеобразовательного учреждения может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

7.2. При отчислении из общеобразовательного учреждения обучающемуся и (или) его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы, которые они должны представить в принимающее образовательное учреждение:

- личное дело обучающегося, справку об отчислении;
- табель успеваемости (в случае выбытия в течение учебного года);
- характеристику обучающегося (по требованию).

## **8. Срок действия Положения**

8.1. Срок действия Положения не ограничен.

8.2. При изменении нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность общеобразовательного учреждения, поправки в Положения вносятся в установленном порядке.