

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Любанская средняя общеобразовательная школа
имени А. Н. Радищева»

ПРИКАЗ

31.08.2020. № 154/1

О режиме работы школы

На основании календарного графика МКОУ «Любанская СОШ» утвержденного приказом директора школы от 31.08.2020 №153

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы: начало занятий в 8.30
2. По окончании урока учителю проводить проветривание кабинета. Классным руководителям и учителям во время перемен дежурить по этажам и обеспечивать соблюдение дисциплины учеников.
3. Учителю, ведущему последний урок, выводить детей этого класса в раздевалку и присутствовать там до ухода детей из здания.
4. Учителям приходить на работу за 15 минут до начала своего первого урока. В день дежурства учителям приходить за 20 минут до начала учебных занятий.
5. Вносить изменения в классные журналы по следующим правилам:
 - зачисление и выбытие учеников вносить только классному руководителю с указанием номера приказа;
 - исправлять оценки только по разрешению директора школы;
 - при заполнении журнала пользоваться синей пастой.
6. Не удалять учащихся с уроков, не отпускать на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.
7. Проводить внеклассные мероприятия по утвержденному плану до 18.00.
8. Всем учителям, работающим не в своем кабинете, обеспечить прием и сдачу учебного помещения между уроками в течение всего учебного года. Возложить ответственность за сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества (в том числе материальную) на учителя, работающего в этом помещении.
9. Запретить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
10. Разрешить выход на работу сотрудника после болезни только по предъявлению администрации больничного листа.
11. Проводить экскурсии только после издания приказа директора. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении всех внеклассных мероприятий возложить на сотрудника, который назначен приказом директора.
12. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за сохранность жизни и здоровья детей во время их пребывания в здании школы, на ее территории.
13. Работникам, независимо от должностного положения, проявлять взаимную вежливость, уважение, терпимость, соблюдать служебную дисциплину, профессиональную этику.
14. Запретить применение методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающихся; появление на работе в состоянии алкогольного опьянения.
15. Строго выполняться всеми работниками школы правила по технике безопасности, по противопожарной безопасности.

Директор школы

Г.П. Кудрина