

Согласованно с
Управляющим советом
Решение № 2 от 03.05.2024

Принято решением
педагогического совета
от 06.05.2024 протокол №

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБОУ
«Любанская СОШ»
№ 95 от 06.05.2024

Положение об организации подвоза обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О безопасности дорожного движения», Положением об обеспечении безопасности перевозок пассажиров автобусами, утвержденным приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 8 января] 997 г. № 2 (с изменениями, внесенными приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 18 июля 2000 г. № 75), Положением об обеспечении безопасности дорожного движения в предприятиях, учреждениях, организациях, осуществляющих перевозку пассажиров и грузов, утвержденным приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 9 марта 1995г. № 27, «Методическими рекомендациями по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом» (разработаны департаментом обеспечения безопасности дорожного движения МВД РФ совместно с Роспотребнадзором от 21 09.2006 г.

1.2. Организация перевозок детей школьными автобусами осуществляется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации по обеспечению безопасности дорожного движения, перевозок пассажиров автобусами.

1.3. По своему назначению автобус, специально предназначенный для перевозки детей (далее - автобус), относится к специальным транспортным средствам, используемым для доставки учащихся и воспитанников образовательных учреждений на учебные занятия и мероприятия, организованные в учебно-воспитательных целях.

1.4. Автобус должен соответствовать требованиям ГОСТ 33552-2015 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования», введенного в действие с 01.04.2017.

1.5. Автобус работает на специальных школьных маршрутах, которые разрабатываются образовательным учреждением (далее МБОУ «Любанская СОШ») совместно с Комитетом образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области (далее - Комитет образования) и согласовываются с органами ГИБДД ОВД муниципалитета.

2. Оформление автобусов.

2.1. Автобус должен быть окрашен в желтый цвет с надписью «Дети» занятий;

2.2. Спереди и сзади автобуса устанавливаются опознавательные знаки «Перевозка детей» в соответствии с п. 8 Основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанностей должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения.

3. Основные требования по обеспечению безопасности специальных перевозок детей в школьном автобусе.

3.1. При организации перевозок детей должны выполняться следующие требования:

- для организации перевозки учащихся назначается ответственный за организацию подвоза учащихся;
- перевозка детей производится в сопровождении педагогического работника, определенного приказом директора школы и прошедшего соответствующий инструктаж по охране труда;

- перевозка детей автобусом должна осуществляться с включенным ближним светом фар. скорость движения выбирается водителем в зависимости от дорожных, метеорологических и других условий, но при этом не должна превышать 60 км в час;
- окна в салоне автобуса при движении должны быть закрыты;
- водителю запрещается выходить из кабины автобуса при посадке и высадке детей, осуществлять движение задним ходом;
- для детей, пользующихся автобусом, в учреждении проводится специальный инструктаж о правилах поведения в транспорте с обязательной отметкой в Журнале регистрации проведения инструктажа по технике безопасности с учащимися при организации поездок школьным автобусом;
- для водителя автобуса и сопровождающих лиц проводятся инструктажи, о чем делаются отметки в журналах регистрации инструктажей по технике безопасности с сопровождающими при организации поездок школьным автобусом и водителем школьного автобуса.

3.2. В случае если не нарушается режим подвоза детей на учебные занятия, возможно использование автобуса:

- для подвоза детей на внешкольные мероприятия (конкурсы, соревнования, олимпиады, выставки, экскурсии), районные и краевые культурно-массовые и спортивные состязания, перевозки детей к местам труда и отдыха,
- для подвоза учителей на районные семинары, собрания, совещания.

В исключительных случаях для обеспечения бесперебойной работы учреждения возможно использование школьного автобуса для решения текущих хозяйственных вопросов. Директор МБОУ «Любанская СОШ» может использовать школьный автобус в каникулярное время, выходные и праздничные дни для подвоза учащихся и учителей на образовательные и внешкольные мероприятия, проводимые по плану работы школы, только после письменного согласования с председателем Комитета образования.

4. Условия эксплуатации и обслуживания автобусов.

4.1. Комитет образования:

- осуществляет контроль за целевым использованием школьных автобусов;
- согласовывает план мероприятий по эффективному использованию школьных автобусов;
- утверждает графики выездов детей во внеурочное время, предоставляет их перевозчику;
- разрабатывает и согласовывает с заинтересованными службами графики движения автобусов, передает их транспортной инспекции;
- определяет пункты посадки и высадки детей по согласованию с органами безопасности дорожного движения.

4.2. МБОУ «Любанская СОШ»:

- регистрирует автобус на общих основаниях в регистрационных подразделениях ГИБДД;
- обеспечивает сопровождение детей педагогическим персоналом;
- разрабатывает и согласовывает с заинтересованными службами графики движения автобусов, передает их в Комитет образования;
- обеспечивает перевозку детей и эксплуатацию автобуса в соответствии с действующим законодательством;
- организует контроль за соблюдением графиков и маршрутов движения, нормами вместимости школьных автобусов;
- проводит обследование дорожных условий на маршруте не реже двух раз в год (к осенне-зимнему и весенне-летнему периоду);
- инструктирует детей о правилах безопасного поведения в местах сбора и во время ожидания автобуса, о порядке посадки и высадки из автобуса, о правилах поведения во

время движения и остановки автобуса, о поведении при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций во время перевозок.

4.3. В случаях, не терпящих отлагательства, когда дорожные или метеорологические условия представляют угрозу безопасности перевозок детей, директор МБОУ «Любанская СОШ», ответственный за подвоз обучающихся в школе, сопровождающий, дорожные коммунальные организации, органы ГИБДД обязаны прекратить движение автобусов на школьных маршрутах.

5. **Обслуживание и эксплуатация автобуса**

5.1. Учащиеся и сопровождающие их лица пользуются школьным автобусом на условиях бесплатного проезда.

5.2. Технический осмотр проводится каждые 6 месяцев, начиная со времени первого техосмотра; техническое обслуживание механизмов, узлов и деталей, определяющих безопасность эксплуатации автобуса, проводится по необходимости проведения технического обслуживания.

6. **Перечень документов, регламентирующих эксплуатацию школьных автобусов**

1. Лицензия .
2. Страховой полис страхования автобуса.
3. Паспорт транспортного средства.
4. Медицинская справка водителя.
5. Договор на оказание услуг по медицинскому обслуживанию водителей.
7. Договор на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
9. Копии: техталона и лицензионной карточки автобуса, водительского удостоверения.
10. Схема движения школьного автобуса, согласованная с ГИБДД.
11. Список учащихся, подлежащих перевозке к школе.
12. Список ответственных лиц за безопасность при перевозках.
13. Наличие приказов:
 - а) об утверждении списка учащихся, подлежащих перевозке к школе;
 - б) о назначении сопровождающих лиц, ответственных за безопасность дорожного движения во время движения;
 - в) о назначении ответственного лица по школе за организацию перевозок;
 - г) о направлении автотранспорта (текущие).
14. Журналы:
 - а) регистрации инструктажа на рабочем месте;
 - б) регистрации вводного инструктажа;
 - в) регистрации инструктажа по технике безопасности дорожного движения учащихся;
 - г) регистрации инструктажа по технике безопасности дорожного движения водителя;
 - д) регистрации инструктажа по технике безопасности дорожного движения сопровождающих лиц;
 - г) регистрации ДТП.
15. Путевые листы.

7. **Обязанности сопровождающих лиц.**

7.1. Сопровождающий при осуществлении школьных перевозок обязан: -
- обеспечить посадку в школьный автобус лиц, включенных в список учащихся, подлежащих перевозке по окончании занятий (организованных мероприятий) в образовательном учреждении;

- производить учет учащихся при посадке и высадке из автобуса;
- не допускать нахождения в салоне автобуса посторонних лиц;
- обеспечивать порядок в салоне автобуса и соблюдение правил поведения при осуществлении школьных перевозок.

8. Правила поведения при осуществлении школьных перевозок.

8.1. В процессе осуществления школьных перевозок сопровождающие должны находиться у дверей автобуса.

8.2. При движении перевозимые учащиеся не должны покидать своих посадочных мест без разрешения сопровождающего.

8.3. Лицам, находящимся в автобусе, запрещается курить, использовать ненормативную лексику и употреблять спиртные напитки.

8.4. Окна в салоне автобуса при движении должны быть закрыты.

8.5. Водителю запрещается выходить из кабины автобуса при посадке и высадке учащихся, осуществлять движение задним ходом.

8.6. Запрещается останавливать автобус вне мест, предусмотренных паспортом маршрута, кроме случаев вынужденной или экстренной остановки.

9. Ответственность лиц, организующих и (или) осуществляющих школьные перевозки.

Лица, организующие и (или) осуществляющие школьные перевозки, несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за жизнь и здоровье учащихся образовательного учреждения, перевозимых автобусом, а также за нарушение их прав и свобод.