

Дорожная карта по подготовке к введению и реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, утвержденных приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 и № 287

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Планируемый результат	Ответственные
1	Раздел 1. Материально-техническое обеспечение поэтапного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО			
1.1	Анализ соответствия материально- технической базы для реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО и действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда.	До 1 сентября 2022 г	Аналитическая справка об оценке материально- технической базы образовательной организации с учетом требований обновленных ФГОС НОО и ООО	директор зам. директора по УВР зам. директора АХЧ
1.2	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновленных ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Постоянно в течение всего периода с 2022 по 2027 гг	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников	зам. директора по УВР педагог-библиотекарь
1.3	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованиям обновленных ФГОС, лингафонный кабинет, компьютерный класс, кабинет технологии для мальчиков и для девочек	Постоянно в течение всего периода с 2022 по 2027 года	Укомплектованность кабинетов необходимыми пособиями, комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных и практических работ	Директор Зам.директора по АХЧ
1.4	Создание ЦДО Точка Роста.	до 01 сентября 2023г.	Наличие помещений для занятий учебно-исследовательской и проектной деятельностью, моделированием и техническим творчеством (лаборатории и мастерские)	руководитель ОО, заместитель по АХЧ
1.5	Создание школьного театра	до 01 сентября 2023г.	Программа ДОО	заместитель по ВР
2	Раздел 2. Кадровое обеспечение поэтапного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО			
2.1	Приведение в соответствие с требованиями	До 1 сентября	Должностные инструкции	директор

	обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО должностных инструкций педагогических работников школы	2022 г		
2.2	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к поэтапному переходу по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО: разработка и реализация ежегодного плана- графика повышения квалификации всех учителей начальных классов, учителей-предметников, реализующих рабочие программы учебного плана начального общего и основного общего образования и других педагогических работников	Постоянно в течение всего периода с 2022 по 2027 года	План курсовой подготовки сохвatom в 100 процентов педагогических работников,реализующих ООП НОО и ООО. Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО.	зам. директора по УВР
2.3	Создание методических групп по всем направлениям функциональной грамотности	до 01 сентября 2022г.	План работы методических групп	зам. директора по УВР методист
Раздел 3. Организационное и нормативное обеспечение перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО				
3.1	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО	Март 2022	Приказ о создании рабочей группы, Положение о рабочей группе, Рабочая группа по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО	директор зам. директора по УВР
3.2	Разработка и утверждение плана (дорожной карты) перехода на обновленные ФГОС НОО в	Март-апрель 2022	Приказ об утверждении плана- мероприятий (дорожной карты) перехода на обновленные ФГОСНОО и ФГОС ООО	директор зам. директора по УВР
3.3	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода	Ознакомление с документами федерального, регионального уровней, регламентирующими введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Рабочие группы
3.4	Формирование банка данных нормативно- правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Рабочие группы

3.5	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность школы в связи с подготовкой к введению и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.	До 1 сентября 2022 г и далее мере необходимости	Разработка новых Положений, принятие приказов, иных документов.	директор зам. директора по УВР
3.6	Рассмотрение вопросов подготовки к введению и реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО на августовском педагогическом совете, методических объединениях учителей начальных классов и основной школы	Август 2022 г. и далее регулярно	Информирование педагогов по вопросам введения и реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО Пакет информационно- методических материалов Раздел на официальном сайте школы	зам. директора по УВР Рабочие группы
3.7	Разработка на ООП образовательной программы НОО и образовательной программы ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.	До мая 2022 г	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы. Разработанная и утвержденная ООП НОО и ОП ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы,	зам. директора по УВР зам. Директора по ВР Рабочие группы
3.8	Внесение изменений в «Правила приема граждан на обучение», «Положение, регламентирующее режим занятий обучающихся»,	По мере необходимости	«Правила приема граждан на обучение», «Положение, регламентирующее режим занятий обучающихся», Протокол педсовета об утверждении изменений.	зам. директора по УВР зам. Директора по ВР Директор
3.9	Формирование плана функционирования ВСОКО, плана ВШК в условиях поэтапного перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО и реализации ООП НОО и ООП ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Сентябрь, ежегодно с 2022	План функционирования ВСОКО, план ВШК на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО и ВШК	зам. директора по УВР зам директора по ВР
3.10	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия школы и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений	Постоянно, по мере необходимости	Определена модель сетевого взаимодействия с социальными партнерами. Договоры о сетевом взаимодействии.	директор зам. директора по УВР зам. директора по ВР
Раздел 4. Учебно-методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО				

4.1	Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению внедрения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Постоянно в течение всего периода с 2022	Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО.	зам. директора по УВР
4.2	Разработка рабочих программ по учебным предметам, курсам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	до 1 сентября 2022 Ежегодно	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности	зам. директора по УВР зам. директора по ВР Рабочие группы
4.3	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение поэтапного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	до 1 сентября 2023 Ежегодно	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы.	зам. директора по УВР Рабочие группы
4.4	Разработка и корректировка плана повышения квалификации педагогических работников с ориентацией на проблемы перехода и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежегодно с 2022 г	План повышения квалификации педагогических работников	зам. директора по УВР
4.5	Формирование методического кейса информационных ресурсов по вопросам введения ФГОС НОО и ФГОС ООО(на основе ресурсов edsoo.ru, сайта ОИРО)	В течение всего периода с 2022	Методический кейс информационных ресурсов по вопросам введения ФГОС СОО сформирован, педагогам обеспечен доступ к информации	зам. директора по УВР
4.6	Определен список учебников, учебных пособий, информационно-цифровых ресурсов, используемых в образовательном процессе и соответствующих требованиям обновленного ФГОС НОО, ФГОС ООО; обеспечена доступность использования информационно-методических ресурсов для участников образовательных отношений.	Апрель-август 2023	Библиотеки укомплектованы УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновленного ФГОС НОО ФГОС ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников. Обучающиеся обеспечены УМК для освоения, обновленного ФГОС НОО, ФГОС ООО	Зам.директора по УВР Педагог-библиотекарь
4.7	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению поэтапного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО	Постоянно в течение всего периода с 2022	План работы педагога-психолога.	педагог-психолог
5	Раздел 5. Выявление запросов и потребностей обучающихся и родителей			

5.1	Проведение классных родительских собраний, посвященных обучению по обновленным ФГОС НОО, ФГОС ООО	До 1 сентября 2022 г.	Протоколы родительских собраний, посвященных постепенному переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО	зам. директора по УВР Классные руководители 1, 5 классов
5.2	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и плановвнеурочной деятельности НОО и ООО	Ежегодно	Аналитическая справка зам.директора по УВР. Аналитическая справка зам.директора по ВР	зам. директора по УВР зам. Директора по ВР Рабочие группы
5.3	Анализ и оценку основных результатов мониторинга образовательных потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей).	ежегодно	Аналитическая справка зам.директора по УВР. Аналитическая справка зам.директора по ВР	зам. директора по УВР зам. Директора по ВР Рабочие группы
6	Раздел 6. Система оценивания образовательных результатов учащихся			
6.1	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	По мере необходимости	«Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся». Протокол педсовета об утверждении изменений.	зам. директора по УВР зам. Директора по ВР Директор
6.2	Проведение метапредметных диагностических работ	в течение года	аналитическая справка	зам. директора по УВР
6.3	Проведение диагностики результатов личностного развития.	в течение года	аналитическая справка	зам. по ВР
6.4	Создание электронного портфеля достижений обучающегося (портфолио)	в течение года	аналитическая справка	зам. директора по УВР зам. Директора по ВР