



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

22.02.2023
02-02-01-08-128/2023

**О проведении мониторинга качества
подготовки обучающихся общеобразовательных организаций
Тосненского района в форме всероссийских проверочных работ
в 2023 году**

В соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23.12.2022 года № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 31.01.2023 № 176-р «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2023 году», распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 21.02.2023 № 340-р «Об утверждении Регламента проведения всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2023 году» *п р и к а з ы в а ю:*

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в образовательных организациях Тосненского района, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 4-8 и 10, 11 классах в соответствии с регламентом проведения ВПР (приложение 1) и планом-графиком проведения ВПР-2023 (приложение 2) в следующие сроки:

- с 01 марта по 25 марта 2023 года – 10-11 классы (в режиме апробации),
- с 15 марта по 20 мая 2023 года – 4-8 классы (в штатном режиме).

2. Утвердить муниципальную предметную комиссию для осуществления проверки работ в МБОУ «СОШ № 4 г. Тосно», МКОУ «ООШ «Форносовский ЦО», где были выявлены случаи необъективного оценивания проведения ВПР-2022 (приложение 3);

3. Утвердить состав общественных наблюдателей и график выезда в образовательные организации для осуществления независимого наблюдения за процедурой проведения ВПР-2023 (приложение 4);

4. Назначить Осадчую Евгению Владимировну, главного специалиста отдела общего образования, муниципальным координатором, ответственным за организационно-методическое и организационно-технологическое сопровождение проведения ВПР в Тосненском районе.

5. Заместителю директора по научно-методической работе МБОУ ДО

«Тосненский районный ДЮОЦ» Карпухиной А.В.:

5.1 Обеспечить информационно-методическое сопровождение и консультирование по вопросам организации и проведения ВПР в соответствии с планом-графиком;

6. Руководителям общеобразовательных организаций:

6.1 Обеспечить организацию и проведение ВПР в соответствии с регламентом проведения ВПР и планом-графиком проведения ВПР в 2023 году;

6.2 Определить экспертов для проверки работ, которые будут выполнены в компьютерном формате, и передать списки экспертов муниципальному координатору;

6.3 Утвердить список председателей и экспертов школьных предметных комиссий для осуществления проверки работ, выполненных в традиционном формате;

6.4 Утвердить состав наблюдателей для осуществления наблюдения за процедурой проведения ВПР;

6.5 Издать локальные акты об организации и проведении ВПР в образовательной организации;

6.6 Назначить школьных координаторов – специалистов, ответственных за проведение ВПР в образовательной организации;

6.7 Обеспечить соблюдение информационной безопасности и сохранение конфиденциальности информации при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции;

6.8 Организовать информационную работу с родителями (законными представителями) по вопросам особенностей проведения ВПР-2023;

6.9 Систематически размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об организации, проведении ВПР-2023: на официальном сайте общеобразовательной организации, на официальном канале общеобразовательной организации «Telegram», на официальной странице общеобразовательной организации социальной сети «ВКонтакте».

7. Контроль за исполнением данного приказа возложить на главного специалиста отдела общего образования комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области Осадчую Е.В.

Председатель комитета образования

В.М. Запорожская

Исполнитель:

Ларченко Лариса Викторовна,
методист МБОУ ДО "Тосненский районный ДЮОЦ"
8(81361) 2-22-82, rmk.tosno@yandex.ru

Приложение 1
к приказу комитета образования
администрации муниципального
образования Тосненский район
Ленинградской области

РЕГЛАМЕНТ
проведения всероссийских проверочных работ
в образовательных организациях Тосненского района Ленинградской
области в 2023 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок подготовки и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях Тосненского района Ленинградской области.

1.2. Настоящий регламент разработан в соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662, на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23 декабря 2022 года № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», на основании письма Рособрнадзора от 09 февраля 2023 года № 02-41 «О проведении ВПР в 2023 году», распоряжения комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 31 января 2023 года № 176-р «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2023 году», распоряжения комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 21.02.2023 № 340-р «Об утверждении Регламента проведения Всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2023 году».

1.3. Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) – это комплексный проект в области оценки качества образования, направленный на развитие единого образовательного пространства в Российской Федерации, мониторинг введения Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС), формирование единых ориентиров в оценке результатов обучения, единых стандартизированных подходов к оцениванию образовательных достижений обучающихся.

1.4. Указанные в п.1.3. цели достигаются за счет использования единых для общеобразовательных организаций РФ критериев оценивания.

1.5. ВПР проводятся с учетом национально-культурной и языковой специфики многонационального российского общества в целях осуществления мониторинга результатов перехода на ФГОС и направлены на выявление уровня подготовки школьников.

1.6. ВПР в 2023 году проводятся в качестве итоговой диагностики для определения уровня овладения обучающимися знаниями по предметам за прошедший учебный год и в целях определения образовательных пробелов обучающихся для выстраивания работы по их ликвидации.

1.7. Цель проведения ВПР:

- осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного стандарта общего образования;

- совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях.

- оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

1.8. Контрольные измерительные материалы (далее – КИМ) ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов обучения, в том числе овладение межпредметными понятиями и способность использования универсальных учебных действий (далее – УУД) в учебной, познавательной и социальной практике.

2. Проведение ВПР в 4-8 классах (в штатном режиме) и в 10-11 классах (в режиме апробации)

2.1 Участие общеобразовательных организаций (далее – ОО) в ВПР в 2023 году в 4-8 классах является обязательным (в штатном режиме), в 10-11 классах – по решению образовательной организации (в режиме апробации).

2.2 Проведение ВПР в 4-8 и 10-11 классах проводится в любой день указанного в плане-графике проведения ВПР периода.

2.3 Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени:

- в 10-11 классах – с 01 марта по 25 марта 2023 года

- в 4-8 классах – с 15 марта по 20 мая 2023 года

2.4 Проведение ВПР в 4-8 и 10-11 классах предусмотрено по следующим предметам:

4 класс - русский язык, математика, окружающий мир;

5 класс - русский язык, математика, история, биология;

6 класс - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание;

7 класс - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание, физика, иностранный язык;

8 класс - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание, физика, химия;

10 класс – география;

11 класс - история, биология, география, физика, химия, иностранный язык;

11 класс – единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам (работа включает задания по предметам «География», «История», «Обществознание») с контролем объективности результатов в 11 классах (в режиме апробации).

2.5. Даты проведения ВПР определяются ОО самостоятельно с учетом дат, рекомендуемых комитетом для проведения ВПР в данном классе по данному предмету

2.6. В выполнении ВПР:

- в 4 классе по предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 5 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 6 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

- в 7 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «Иностранный язык» («Английский язык», «Немецкий язык», «Французский язык») принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 7 классе по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

- в 8 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 8 классе по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

2.7. По иностранному языку обучающиеся выполняют проверочную работу по основному/первому изучаемому языку.

2.8. В классах с углубленным изучением предмета (-ов) «Математика» и/или «Физика» ВПР по данным предметам проводятся на углубленном уровне.

2.9. Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области:

общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»;

естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

2.10. В 6 классах для равного количества предметов для распределения предмет «География» переносится в естественно-научную предметную область.

Таким образом:

- в 6 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание»; естественно-научные предметы – «Биология», «География»;

- в 7 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Биология», «Физика»;

- в 8 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

2.11. В образовательных организациях с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней.

2.12. ВПР в 10 классе в 2023 году по предмету «География» выполняют обучающиеся, у которых по учебному плану изучение предмета «География» заканчивается в 10 классе.

2.13. ВПР в 11 классе по предметам: «Физика», «Химия», «Биология», «География», «История» выполняют обучающиеся, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ по данному учебному предмету.

2.14. ВПР в 11 классе в 2023 году по предмету «География» выполняют обучающиеся, у которых по учебному плану изучение предмета «География» заканчивается в 11 классе.

2.15. ВПР по учебному предмету «Иностранный язык» («Английский язык», «Немецкий язык», «Французский язык») обучающиеся 11 классов выполняют по основному/первому изучаемому языку.

2.16. В 2023 году в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №3 г. Никольское» (определено ФГБУ «ФИОКО») в 11 классах проводится единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам с контролем объективности результатов (по предметам: «География», «История», «Обществознание»).

2.17. Единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам с контролем объективности результатов обязательно проводится в компьютерной форме в присутствии независимых наблюдателей в аудитории, проверяются работы независимыми экспертами.

3. Проведение ВПР в компьютерной форме в 5-8 классах

3.1. В 2023 году в компьютерной форме проводятся следующие работы:

- в 5 классах: по предметам «История», «Биология»;

- в 6, 7, 8 классах: по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

3.2. Решение о проведении проверочной работы в компьютерной форме образовательная организация принимает самостоятельно.

3.3. Для проведения ВПР в 5–8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в каждой параллели по каждому предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по выбранному предмету) – традиционная или компьютерная.

3.4. В случае принятия решения о проведении проверочных работ

в компьютерной форме в образовательной организации формируется реестр экспертов, которые будут осуществлять проверку работ обучающихся в специализированной электронной системе проверки заданий «Эксперт».

Формирование реестра экспертов в общеобразовательной организации осуществляется в зависимости от предметов, которые будут выполняться в компьютерной форме.

Эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».

В образовательной организации с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней.

ФГБУ «Федеральный институт развития образования» обеспечивает образовательные организации реквизитами доступа участников для выполнения проверочных работ в системе для выполнения работы и реквизитами доступа экспертов для проверки работ участников в системе электронной проверки заданий «Эксперт».

3.5. Реквизиты доступа публикуются в личных кабинетах образовательных организаций Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее — ФИС ОКО).

3.6. Технические требования к компьютерам (при выборе компьютерной формы проведения ВПР) размещаются в личных кабинетах образовательных организаций ФИС ОКО.

3.7. Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллели 5 классов предоставляется следующая информация:

- количество классов в параллели;
- дата проведения ВПР по каждому предмету (не более пяти дней).

3.8. Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллелях 6, 7, 8 классов по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляется следующая информация:

- количество классов в каждой параллели;
- дата проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора (не более пяти дней).

3.9. Форма сбора результатов не заполняется. Заполняется электронный протокол, в котором указывается связь логина участника, полученного для входа в систему для выполнения работы, с пятизначным кодом участника.

3.10. Результаты будут сформированы после проверки работ участников экспертами в системе электронной проверки заданий «Эксперт».

4. Проведение ВПР в 6, 7 и 8 классах по предметам на основе случайного выбора

4.1. В 6, 7 и 8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется в ФИС ОКО.

4.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО на неделе, предшествующей

проведению работы по этим предметам, в личном кабинете образовательной организации ФИС ОКО.

4.3. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете ОО ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от образовательной организации при заполнении формы заявки на участие в ВПР в 2023 году.

5. Проведение ВПР по иностранным языкам в 7 и 11 классах

5.1. ВПР по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) в 7 классах выполняется в штатном режиме в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории в объеме, соответствующем техническим возможностям образовательной.

Для выполнения работы используется специальное программное обеспечение.

ВПР по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) в 11 классах выполняется в режиме апробации в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории в объеме, соответствующем техническим возможностям образовательной.

Для выполнения работы используется специальное программное обеспечение.

5.2. Требования к программному обеспечению и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

6. Обеспечение проведения ВПР

6.1. Для проведения ВПР используются КИМ, предоставляемые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

6.2. Содержание и структура ВПР определяются на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) основного общего образования (приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897) с учетом Примерной основной образовательной программы основного общего образования и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на 2022/23 учебный год.

6.3. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством сайта ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования (<https://fioco.ru/>), сайта комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области (<https://komitet.tsn.47edu.ru/>)

6.4. Образцы и описания проверочных работ для проведения ВПР в 2023 году представлены на сайте https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2023.

6.5. Результаты ВПР рекомендуется использовать как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ.

7. Участники ВПР

7.1. Участниками ВПР в 4–8 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся общеобразовательных организаций Тосненского района, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

7.2. Обучающиеся 10-11 классов принимают участие в ВПР по решению образовательной организации.

7.3. ВПР в 11 классах проводятся по тем предметам, которые не выбраны для сдачи в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ). В случае принятия образовательной организацией такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся этой образовательной организации, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ по данному учебному предмету.

7.4. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

7.5. Участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды.

7.6. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов принимает образовательная организация совместно с родителями (законными представителями) ребенка. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в ВПР подтверждается письменно.

7.7. Решение об участии в ВПР отдельного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья принимает общеобразовательная организация по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.8. Руководитель общеобразовательной организации издает соответствующий приказ о принятом решении.

8. Способ информационного обмена при проведении ВПР

8.1. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты региональных, муниципальных координаторов (специалистов, назначенных комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования Ленинградской области, для координации проведения ВПР на региональном и муниципальном уровнях) и образовательных организаций, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

8.2. Информационный обмен включает:

8.2.1. Заполнение необходимых сведений об образовательной организации для проведения ВПР.

8.2.2. Использование инструктивных и методических материалов по проведению ВПР.

8.2.3. Получение каждой образовательной организацией предоставленных комплектов заданий для проведения ВПР. Для каждой образовательной организации варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО.

Архив с материалами не будет зашифрован. Персональную ответственность за сохранение конфиденциальности информации несет школьный координатор, ответственный за проведение ВПР.

8.2.4. Получение каждой образовательной организацией ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР.

8.2.5. Заполнение образовательной организации форм для сбора результатов ВПР.

8.2.6. Направление образовательной организацией сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО.

8.2.7. Получение образовательной организации результатов по итогам проведения ВПР.

9. Организация и проведение ВПР

9.1. Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области обеспечивает проведение ВПР на территории муниципального образования:

9.1.1. Назначает муниципального координатора, обеспечивающего проведение ВПР в муниципальном образовании;

9.1.2. Формирует состав наблюдателей для осуществления наблюдения за процедурой проведения ВПР из числа лиц, не являющихся работниками ОО, в котором проводятся ВПР, и (или) родителями (законными представителями) участников ВПР;

9.1.3. Обеспечивает присутствие независимых (общественных) наблюдателей в местах проведения ВПР с соблюдением рекомендаций Роспотребнадзора по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19;

9.1.4. Принимает участие в информировании участников образовательного процесса и общественности о ходе подготовки и проведения ВПР;

9.1.5. Обеспечивает присутствие в общеобразовательных организациях представителя муниципального органа управления образованием во время проведения ВПР с целью соблюдения объективности результатов ВПР;

9.1.6. Создает условия и обеспечивает соблюдение процедуры проведения ВПР;

9.1.7. Обеспечивает соблюдение информационной безопасности и сохранение конфиденциальности информации при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции.

9.1.8. Формирует муниципальную экспертную комиссию по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету для проверки работ обучающихся из образовательных организаций, в которых по итогам ВПР 2022 года выявлены признаки необъективности оценивания (далее – муниципальные эксперты);

9.1.9. Формирует реестр муниципальных экспертов по проверке работ обучающихся, выполняемых в компьютерной форме;

9.1.10. Обеспечивает работу муниципальной комиссии и организует работу муниципальных экспертов по проверке работ обучающихся.

9.2. Общеобразовательная организация создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

9.2.1. Обеспечивает проведение ВПР в образовательной организации по предметам и в сроки, утвержденные Рособрнадзором;

9.2.2. Организует регистрацию на портале сопровождения ВПР <https://fioco.ru/ru/osoko/vpr/> и получает доступ в свой личный кабинет;

9.2.3. Издаёт локальные акты об организации и проведении ВПР в образовательной организации;

9.2.4. Назначает школьного координатора из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе, технического специалиста, ответственных за организацию и проведение ВПР;

9.2.5. Организует места проведения ВПР (аудитории);

9.2.6. Назначает организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР;

9.2.7. Организует рабочее место координатора, оборудованное персональным выходом в Интернет;

9.2.8. Обеспечивает наличие расходных материалов для проведения ВПР;

9.2.9. Обеспечивает своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения;

9.2.10. Содействует созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР;

9.2.11. Формирует предметные экспертные комиссии по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету (далее – эксперты);

9.2.12. Готовит инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов, технических специалистов и экспертов;

9.2.13. Организует работу экспертов;

9.2.14. Проводит инструктаж организаторов, технических специалистов и наблюдателей по данному типовому регламенту проведения ВПР в общеобразовательной организации и знакомит с инструкциями для участников ВПР;

9.2.15. Организует работу по загрузке данных ВПР в единую информационную систему;

9.2.16. Взаимодействует с муниципальными органами управления образованием;

9.2.17. Несет ответственность за сохранность результатов ВПР в течение 3 лет;

9.2.18. Обеспечивает соблюдение информационной безопасности сохранение конфиденциальности информации при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

10. Муниципальный координатор

10.1. Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.

10.2. Консультирует образовательные организации по вопросам проведения ВПР.

10.3. Организует и контролирует проведение анализа результатов ВПР и их использование при планировании образовательного процесса.

11. Ответственный организатор ОО

11.1. Формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личном кабинете ФИС ОКО.

11.2. Формирует расписание проведения ВПР в традиционной и в компьютерной форме в 4-8 и 10-11 классах.

11.3. Заполняет форму сбора информации о количестве экспертов по проверке заданий проверочных работ в компьютерной форме: в 5–8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в 11 классах по единой проверочной работе по социально-гуманитарным предметам в рамках выборочного проведения с контролем объективности результатов.

11.4. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР – в личном кабинете в ФИС ОКО <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы.

Для каждой образовательной организации варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО.

Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

Для 6–8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться образовательным организациям не ранее чем за семь дней до дня проведения в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с расписанием, полученным от образовательной организации, согласно Плану-графику проведения ВПР.

Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет ФГБУ «ФИОКО».

11.5. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПр» бумажный протокол для внесения информации по классам ОО и их наименованиям и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы.

Варианты ВПр печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

Организует выполнение работы участниками.

Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

11.6. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

11.7. Организует проверку ответов участников экспертами с помощью критериев оценивания (период проверки работ указан в Плане-графике проведения ВПр).

11.8. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. При проведении проверочных работ в компьютерной форме заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс).

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

11.9. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПр» (период загрузки форм указан в Плане-графике проведения ВПр).

11.10. Для проведения в параллелях 5–8 классов ВПр в компьютерной форме предоставляет необходимую информацию, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПр в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий.

11.11. Формирует список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в общеобразовательной организации и обладающих навыками критериального оценивания образовательных достижений обучающихся.

12. Проведение ВПР в аудитории

Организатор в аудитории

12.1. Информация о продолжительности выполнения работ и требованиях к формату печати Всероссийских проверочных работ в 2023 году представлена в приложении 2.

12.2. Проведение ВПР в аудитории осуществляется двумя организаторами: один организатор – учитель, не работающий в данном классе, второй организатор – представитель администрации ОО.

12.3. Во время проведения ВПР на рабочем столе обучающегося, помимо материалов ВПР, могут находиться только черновики и гелевая ручка черного цвета.

Обучающиеся могут использовать линейку и карандаш, если это обусловлено содержанием и инструкцией проверочных работ по соответствующему предмету.

12.4. При проведении ВПР традиционной форме организатор в аудитории:

12.4.1. Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ, выдает каждому участнику.

12.4.2. Проводит инструктаж (5 мин) (текст размещен в инструктивных материалах).

12.4.3. Проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

12.4.4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с ФИО участника.

12.4.5. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору.

12.5. При проведении ВПР в компьютерной форме организатор в аудитории:

12.5.1. Перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obrnadzor.gov.ru/login>.

12.5.2. Рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых вызвало затруднение введение логина и пароля.

12.5.3. Проводит инструктаж (5 мин) (текст размещен в инструктивных материалах).

12.5.4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с логином участника.

12.5.5. Через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики для глаз (в течение 5 минут) (комплекс упражнений заранее скачать в личном кабинете в ФИС ОКО (<https://spofisoko.obrnadzor.gov.ru>)).

12.5.6. По окончании проверочной работы проверяет, что каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Завершить», фиксирует это в бумажном протоколе.

13. Осуществление независимого общественного наблюдения

Независимый наблюдатель

13.1. При проведении ВПР единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам с контролем объективности результатов в 11 классах комитет общего и профессионального образования Ленинградской области должен обеспечить присутствие независимых наблюдателей (по одному на каждую аудиторию), не являющихся работниками образовательной организации, в которой проводятся ВПР.

13.2. Независимый наблюдатель обеспечивает контроль объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, в которой проводится проверочная работа с контролем объективности результатов.

13.3. Независимый наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения ВПР в аудитории:

- обучающиеся при выполнении работы записывают ответы на листах с заданиями в специально отведённые поля аккуратным, разборчивым почерком;
- во время проведения ВПР обучающимся запрещается пользоваться словарями и справочными материалами, мобильными устройствами (телефонами, смартфонами, планшетами, ноутбуками и т.д.) и гаджетами;
- перед началом работы организатор в классе выдает каждому участнику код и контролирует, чтобы учащиеся правильно переписали выданные им коды в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;
- организатор в аудитории фиксирует в протоколе проведения ВПР соответствие между кодами индивидуальных комплектов и фамилиями участников;
- обучающиеся при выполнении заданий записывают ответы на листах с заданиями;
- по окончании проведения ВПР организаторы в аудитории собирают все комплекты и передают их координатору, отвечающему за проведение ВПР в общеобразовательной организации;
- координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении, исключая доступ к ним сотрудников и обучающихся общеобразовательной организации.

14. Сопровождение проведения ВПР

14.1. **Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тосненский районный детско-юношеский центр»** (далее – МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ») осуществляет:

14.1.1. Информационно-методическое сопровождение и консультирование по вопросам организации и проведения ВПР.

14.1.2. Предоставление статистических и аналитических данных результатов ВПР в комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

15. Проверка ВПР и их оценивание

15.1. Проверка и оценивание работ экспертами осуществляется в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

Для проверки работ, выполненных в компьютерной форме, используется электронная система проверки «Эксперт».

15.2. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов.

15.3. Для проверки работ обучающихся в образовательных организациях, где выявлены признаки необъективности оценивания, создаются муниципальные предметные комиссии.

15.4. Для проверки работ обучающихся в образовательных организациях, где только один учитель по соответствующему предмету, для обеспечения объективности оценивания создаются межшкольные предметные комиссии.

15.5. В состав экспертов межшкольных и муниципальных комиссий входят представители администрации общеобразовательных организаций, педагоги, имеющие опыт преподавания по отдельным предметам, и педагоги, имеющие опыт преподавания в начальных классах, прошедшие обучение по критериальному оцениванию.

15.6 В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель общеобразовательной организации обеспечивает рабочее место экспертам на период проверки и соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

15.7. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».

15.8. Специалисты по данному предмету (из числа сотрудников регионального координатора – ЛОИРО) до начала проверки проводят вебинар по оцениванию конкретных вариантов ВПР текущего года, с учётом возможных затруднений в оценивании отдельных заданий и вопросов, поступивших в чате от экспертов.

15.9. Проверка и оценивание работ осуществляется экспертами по предмету ручкой с красной пастой в точном соответствии с полученными критериями, ошибки подчёркиваются, на полях квалифицируются, но не исправляются.

15.10. Эксперт оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

15.11. Эксперт вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ отсутствуют).

- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой

школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

15.12. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» и таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника. Таблица соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника может быть заполнена с помощью технического специалиста.

15.13. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, заполняет в сроки, установленные Рособрнадзором, электронную форму сбора результатов ВПР для каждого из участников, загружает форму сбора результатов в систему ФИС ОКО не позднее сроков, установленных Рособрнадзором, а также обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

16. Перепроверка результатов ВПР

16.1. Цель перепроверки работ ВПР – оценка сформированности компетенций критериального оценивания у педагогов.

16.2. Решение о проведении перепроверки ВПР принимается комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.

16.3. Количество работ, подлежащих перепроверке, составляет не менее 150 по каждому учебному предмету в каждой параллели.

16.4. Перепроверка работ ВПР осуществляется в течение 30 календарных дней со дня получения информации о признаках необъективного оценивания обучающихся.

16.5. При осуществлении перепроверки используются критерии и показатели для определения списка школ, в которых выявлены признаки необъективного оценивания.

16.6. Настоящий регламент устанавливает региональным оператором перепроверки ВПР ГАОУ ДПО «ЛОИРО».

16.7. ГАОУ ДПО «ЛОИРО» для перепроверки ВПР формируется состав региональных предметных комиссий из членов предметных кафедр.

16.8. ГБУ ЛО «ИЦОКО» осуществляет организационно-технологическое сопровождение и техническую поддержку при проведении перепроверки работ обучающихся:

- прием работ обучающихся, подлежащие перепроверке;
- осуществление сканирования все листы работы по порядку в единый файл PDF в цвете (на мониторе должно быть чётко видно, что писал ученик и где пометки эксперта); имя каждого файла (электронный вариант работы каждого ученика) должно включать: код школы (6 цифр), нижнее подчёркивание, индивидуальный код ученика (4 цифры), нижнее подчёркивание, номер варианта (например: 470167_5008_вар.1.pdf);

- размещение отсканированных работ на электронном ресурсе для обеспечения доступа к ним региональным экспертам.

16.9. Все работы образовательной организации, включённых в дистанционную перепроверку, размещаются в общей папке по предмету по указанному электронному адресу.

17. Меры по повышению объективности оценки образовательных результатов участников ВПР

17.1. Организация соблюдения положений проведения оценочной процедуры на уровне общеобразовательной организации, на муниципальном и региональном уровнях может осуществляться посредством:

17.1.1. Применения единых организационно-технологических решений, мер по защите информации.

17.1.2. Привлечения квалифицированных специалистов на всех этапах проведения ВПР.

17.1.3. Привлечения независимых общественных наблюдателей (ими не могут быть родители (законные представители) обучающихся класса, которые участвуют в оценочной процедуре).

17.1.4. Проведения проверки работ по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию предложенных вариантов ВПР (учитель, преподающий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ своего класса).

17.2. Общеобразовательная организация создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

17.2.1. Обеспечивает проведение ВПР в образовательной организации по предметам и в сроки, утвержденные Рособрнадзором;

17.2.2. Организует регистрацию на портале сопровождения ВПР <https://fioso.ru/ru/osoko/vpr/> и получает доступ в свой личный кабинет;

17.2.3. Издает локальные акты об организации и проведении ВПР в образовательной организации;

17.2.4. Проводит организационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями обучающихся).

18. Получение результатов

18.1. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации:

- получает в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами;

- обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

18.2. Региональный координатор через личный кабинет получает доступ к сводным статистическим отчетам о проведении ВПР и обеспечивает информирование ЛОИРО.

18.3. ЛОИРО на основе статистической информации о результатах ВПР в общеобразовательных организациях проводит анализ полученных данных и разрабатывает методические рекомендации по повышению качества образования.

19. Использование результатов ВПР

19.1. Результаты ВПР в совокупности с имеющейся в общеобразовательной организации информацией, отражающей индивидуальные образовательные траектории обучающихся, могут быть использованы для оценки личностных результатов обучения.

19.2. Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния системы образования Ленинградской области и формирования программ ее развития.

19.3. ВПР проводятся в качестве контрольных работ федерального уровня и в обязательном порядке вносятся в график проведения контрольных работ во втором полугодии 2022 года.

19.4. Результаты ВПР учитываются при выставлении итоговых отметок по предметам за учебный период, в рамках которого они были проведены (четверть, триместр, полугодие), если иное не предусмотрено локальным актом общеобразовательной организации.

19.5. Результаты ВПР могут быть использованы:

19.5.1 Общеобразовательной организацией для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов в школе, для совершенствования методики преподавания различных предметов;

19.5.2. Органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, для анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формирования программ ее развития;

19.5.3. Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области для анализа текущего состояния региональной системы образования, оценки уровня качества образования в регионе, осуществления мониторинга результатов введения ФГОС.

19.5.4. Результаты ВПР не предусмотрено использовать для оценки деятельности учителей, общеобразовательных организаций и муниципальных органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

Приложение 2
к приказу комитета образования
администрации муниципального
образования Тосненский район
Ленинградской области

ПЛАН-ГРАФИК

формирования организационных и информационных ресурсов для проведения всероссийских проверочных работ
в 2023 году

График формирования организационных и информационных ресурсов для проведения всероссийских проверочных работ

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Формирование заявки от ОО на участие в ВПР, в том числе в компьютерной форме	До 09.02.2023	Общеобразовательные организации
2	Мониторинг формирования заявки от ОО на участие в ВПР. Корректировка (при необходимости)	До 09.02.2023	Муниципальный координатор, общеобразовательные организации
3	Сбор расписания проведения ВПР в традиционной и в компьютерной форме: в 4-8 классах в 10-11 классах	До 04.03.2023 До 20.02.2023	Муниципальный координатор, общеобразовательные организации
4	Сбор расписания проведения единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам (работа включает задания по предметам «География», «История», «Обществознание») в рамках выборочного проведения с контролем объективности результатов в 11 классах	До 20.02.2023	Муниципальный координатор, МБОУ «СОШ №3 г.Никольское»
5	Сбор информации о количестве экспертов по проверке заданий проверочных работ в компьютерной форме в 5-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание»	До 11.03.2023	Общеобразовательные организации
6	Сбор контекстных данных об ОО для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся	06.03.2023 – 27.03.2023	Муниципальный координатор, общеобразовательные организации

График проведения ВПР с контролем объективности результатов в 4-6 классах (в штатном режиме)

	4 класс «Русский язык» (часть 1 и часть 2), «Математика»	5 класс «Русский язык», «Математика»	6 класс «Русский язык», «Математика»
15.03.2023 –22.04.2023 (в любой день указанного периода)			
Размещение архивов с материалами в ЛК ФИС ОКО региональных координаторов	С 13.03.2023	С 13.03.2023	С 13.03.2023
Размещение критериев оценивания работ в ЛК ФИС ОКО региональных координаторов	С 13.03.2023	С 13.03.2023	С 13.03.2023
Проведение работ	15.03.2023 –22.04.2023	15.03.2023 –22.04.2023	15.03.2023 –22.04.2023
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	15.03.2023 –29.04.2023	15.03.2023 –29.04.2023	15.03.2023 –29.04.2023
Получение результатов	С 15.05.2023		

График проведения ВПР в 4–8 классах (в штатном режиме)

	4 класс «Русский язык» (часть 1 и часть 2), «Математика», «Окружающий мир»	5 класс «Русский язык», «Математика», «История», «Биология»	6 класс «Русский язык», «Математика»	7 класс «Иностраный язык» (английский язык, немецкий язык, французский язык)	7 класс «Русский язык», «Математика» (в т.ч с углубленным изучением)	8 класс «Русский язык», «Математика» (в т.ч с углубленным изучением)
15.03.2023 – 20.05.2023 (в Любой день указанного периода)						
Ознакомление с программным обеспечением и демонстрационными				С 27.03.2023		

вариантами по иностранному языку								
Размещение архивов с материалами не позднее 14.00 по местному времени накануне дня проведения (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР)	С 14.03.2023	С 14.03.2023	С 03.04.2023	С 14.03.2023	С 14.03.2023	С 14.03.2023		С 14.03.2023
Размещение критериев оценивания работ и форм сбора результатов не позднее 12.00 по местному времени в день проведения	С 15.03.2023	С 15.03.2023	С 04.04.2023	С 15.03.2023	С 15.03.2023	С 15.03.2023		С 15.03.2023
Проведение работ	15.03.2023– 20.05.2023	15.03.2023 – 20.05.2023	04.04.2023– 16.05.2023	15.03.2023 – 20.05.2023	15.03.2023 – 20.05.2023	15.03.2023 – 20.05.2023	15.03.2023 – 20.05.2023	15.03.2023 – 20.05.2023
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	15.03.2023– 26.05.2023	15.03.2023 – 26.05.2023	04.04.2023– 26.05.2023	15.03.2023 – 26.05.2023	15.03.2023 – 26.05.2023	15.03.2023 – 26.05.2023	15.03.2023 – 26.05.2023	15.03.2023 – 26.05.2023
Получение результатов	<p>- ОО, загружившие в ЛК ФИС ОКО формы сбора результатов до 29 апреля 2023 года (до 23:00 мск), начнут получать результаты с 15 мая 2023 года. В статистике по муниципалитету, региону, Российской Федерации будут отражены результаты за период с 15 марта по 29 апреля 2023 г. (первая волна);</p> <p>- ОО, загружившие в ЛК ФИС ОКО формы сбора результатов с 29 апреля 2023 года (после 23:00 мск) до 26 мая 2023 года, начнут получать результаты с 7 июня 2023 года. В статистике по муниципалитету, региону, Российской Федерации будут отражены результаты за весь период проведения работ, т.е. все загруженные результаты с 15 марта по 26 мая 2023 г. (вторая волна).</p>							

График проведения ВПР в 5-8 классах (в компьютерной форме)

	5 класс «История», «Биология»	6 класс «История», «Биология», «География», «Обществознание»	7 класс «История», «Биология», «География», «Обществознание»	8 класс «История», «Биология», «География», «Обществознание»
04.04.2023 – 17.04.2023 (в любой день указанного периода)				
Размещение реквизитов доступа участников для выполнения проверочных работ в компьютерной форме	Не ранее чем за семь дней до дня проведения 01.04.2023	Не ранее чем за семь дней до дня проведения 01.04.2023	Не ранее чем за семь дней до дня проведения 01.04.2023	Не ранее чем за семь дней до дня проведения 01.04.2023
Размещение реквизитов доступа для экспертов для проверки работ участников в системе удаленной проверки заданий «Эксперт»				
Проведение работ	04.04.2023 – 17.04.2023	04.04.2023 – 17.04.2023	04.04.2023 – 17.04.2023	04.04.2023 – 17.04.2023
Резервный день для выполнения участниками работ в компьютерной форме.	18.04.2023	18.04.2023	18.04.2023	18.04.2023
Проверка работ	05.04.2023 – 28.04.2023	05.04.2023 – 28.04.2023	05.04.2023 – 28.04.2023	05.04.2023 – 28.04.2023
Получение результатов	С 15.05.2023			

График проведения ВПР в традиционной форме в 6 - 8 классах по предметам на основе случайного выбора

<p align="center">15.03.2023 – 20.05.2023 (в любой день указанного периода)</p>	<p align="center">6 класс «География», «История», «Биология», «Обществознание» (для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора)</p>	<p align="center">7 класс «Биология», «Физика» (в т.ч с углубленным изучением), «География», «История», «Обществознание» (для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора)</p>	<p align="center">8 класс «Биология», «Физика» (в т.ч с углубленным изучением), «География», «История», «Химия», «Обществознание» (для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора)</p>
<p>Размещение архивов с материалами и форм сбора результатов не позднее 14.00 по местному времени накануне дня проведения (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР</p>	<p align="center">С 14.03.2023</p>	<p align="center">С 14.03.2023</p>	<p align="center">С 14.03.2023</p>
<p>Получение от федерального организатора списка классов ОО с указанием конкретных предметов, по которым проводится ВПР в данном классе</p>	<p>С 10.03.2023 до 12.05.2023 (распределение конкретных предметов по конкретным классам будет предоставляться ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО)</p>	<p>С 10.03.2023 до 12.05.2023 (распределение конкретных предметов по конкретным классам будет предоставляться ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО)</p>	<p>С 10.03.2023 до 12.05.2023 (распределение конкретных предметов по конкретным классам будет предоставляться ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО)</p>
<p>Размещение критериев оценивания работ не позднее 12.00 по местному времени в день проведения</p>	<p align="center">С 15.03.2023</p>	<p align="center">С 15.03.2023</p>	<p align="center">С 15.03.2023</p>
<p align="center">Проведение работ</p>	<p align="center">15.03.2023 – 20.05.2023</p>	<p align="center">15.03.2023 – 20.05.2023</p>	<p align="center">15.03.2023 – 20.05.2023</p>
<p>Проверка работ и загрузка форм сбора результатов</p>	<p align="center">15.03.2023 – 26.05.2023</p>	<p align="center">15.03.2023 – 26.05.2023</p>	<p align="center">15.03.2023 – 26.05.2023</p>

Получение результатов	<p>- ОО, загрузившие в ЛК ФИС ОКО формы сбора результатов до 29 апреля 2023 года (до 23:00 мск), начнут получать результаты с 15 мая 2023 года. В статистике по муниципалитету, региону, Российской Федерации будут отражены результаты за период с 15 марта по 29 апреля 2023 г. (первая волна);</p> <p>- ОО, загрузившие в ЛК ФИС ОКО формы сбора результатов с 29 апреля 2023 года (после 23:00 мск) до 26 мая 2023 года, начнут получать результаты с 7 июня 2023 года. В статистике по муниципалитету, региону, Российской Федерации будут отражены результаты за весь период проведения работ, т.е. все загруженные результаты с 15 марта по 26 мая 2023 г. (вторая волна).</p>
-----------------------	---

График проведения единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам (работа включает задания по предметам «География», «История», «Обществознание») с контролем объективности результатов в 11 классах (в режиме апробации)

<p align="center">13.03.2023 – 18.03.2023 (в любой день указанного периода)</p> <p>Ознакомление с демонстрационным вариантом единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам в рамках выборочного проведения с контролем объективности результатов</p> <p>Размещение реквизитов доступа участников для выполнения проверочной работы в компьютерной форме</p> <p>Размещение реквизитов доступа для экспертов для проверки работ участников в системе удаленной проверки заданий «Эксперт»</p> <p>Проведение работы</p> <p>Резервный день для выполнения участниками работы</p> <p>Проверка работ</p> <p>Получение результатов</p>	<p align="center">11 класс</p> <p>единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам</p> <p align="center">06.03.2023</p> <p align="center">09.03.2023</p> <p align="center">09.03.2023</p> <p align="center">13.03.2023 – 18.03.2023</p> <p align="center">20.03.2023</p> <p align="center">21.03.2023-30.03.2023</p> <p align="center">С 25.04.2023</p>
---	---

График проведения ВПР в 10 - 11 классах (в режиме апробации)

01.03.2023 – 25.03.2023 (в любой день указанного периода)	10 класс «География»	11 класс «География», «История», «Химия», «Физика», «Биология», «Иностранный язык» (английский язык, немецкий язык, французский язык),
Ознакомление с программным обеспечением и демонстрационными вариантами по иностранному языку		21.02.2023
Размещение архивов с материалами и форм сбора результатов не позднее 14.00 по местному времени накануне дня проведения (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР)	С 28.02.2023	С 28.02.2023
Размещение критериев оценивания работ не позднее 12.00 по местному времени в день проведения	С 01.03.2023	С 01.03.2023
Проведение работы	01.03.2023 – 25.03.2023	01.03.2023 – 25.03.2023
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	До 31.03.2023	До 31.03.2023
Получение результатов	С 25.04.2023	С 25.04.2023

Информация о продолжительности выполнения работ и требованиях к формату печати Всероссийских проверочных работ в 2023 году

Предмет	Класс	Время выполнения работы	Печать вариантов ВПР
Русский язык (1 часть)	4	45 минут	<i>Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4</i>
Русский язык (2 часть)	4	45 минут	
Математика	4	45 минут	

формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя
формат печати – А4, чёрно-

Окружающий мир	4	45 минут	белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика	5	60 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	5	60 минут	
Биология	5	45 минут	
История	5	45 минут	
Математика	6	60 минут	
Русский язык	6	90 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Биология	6	45 минут	
География	6	45 минут	
Обществознание	6	45 минут	
История	6	45 минут	
Математика (в т.ч с углубленным изучением)	7	90 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	7	90 минут	
Биология	7	45 минут	
География	7	45 минут	
Физика (в т.ч с углубленным изучением)	7	45 минут	
Обществознание	7	45 минут	-
История	7	45 минут	
Английский язык, французский язык, немецкий язык	7	45 минут	
Математика (в т.ч с углубленным изучением)	8	90 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	8	90 минут	
Биология	8	45 минут	
География	8	45 минут	
Обществознание	8	45 минут	
История	8	45 минут	

Физика (в т.ч с углубленным изучением)	8	45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
	8	90 минут	
География	10	90 минут	-
Английский язык, французский язык, немецкий язык	11	65 минут	
История	11	90 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Физика	11	90 минут	
Химия	11	90 минут	
География	11	90 минут	
Биология	11	90 минут	
Единая проверочная работа по социальногуманитарным предметам (в рамках проведения контроля объективности)	11	90 минут	

Приложение 3
к приказу комитета образования
администрации муниципального
образования Тосненский район
Ленинградской области

Муниципальная предметная комиссия по проверке ВПР
в МБОУ «СОШ №4 г. Тосно», МКОУ «ООШ «Форносовский ЦО»*

№ п/п	ФИО	ОО	Предмет
1	Бужан Любовь Геннадьевна	МБОУ «Гимназия № 2 г. Тосно»	учитель начальных классов
2	Калинина Ксения Игоревна	МКОУ «Красноборская СОШ»	учитель начальных классов
3	Литавар Эльвира Александровна	МКОУ «Ульяновская СОШ № 1»	учитель начальных классов
4	Михайлова Софья Алексеевна	МБОУ «СОШ №1 г. Тосно с углубленным изучением отдельных предметов»	учитель начальных классов
5	Платошкина Любовь Анатольевна	МБОУ «СОШ №1 г. Тосно с углубленным изучением отдельных предметов»	учитель начальных классов
6	Родина Светлана Алексеевна	МБОУ «Гимназия № 2 г. Тосно»	учитель начальных классов
7	Семенова Валентина Григорьевна	МБОУ «СОШ № 3 г. Никольское»	учитель начальных классов
8	Смирнова Светлана Владимировна	МБОУ «СОШ №3 г. Тосно»	учитель начальных классов
9	Щербакова Дарья Николаевна	МБОУ «Гимназия № 1 г. Никольское»	учитель начальных классов

*-образовательные организации с признаками необъективности по результатам внешних оценочных процедур оценивания в 2021-2022 учебном году.

Приложение 4
к приказу комитета образования
администрации муниципального
образования Тосненский район
Ленинградской области

Состав наблюдателей при проведении всероссийских проверочных работ в 4 – 8, 10, 11 классах образовательных организаций Тосненского района в 2023 году

№ п/п	ФИО независимого наблюдателя	Должность, место работы
1	Семёнов А.И.	Заместитель председателя комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, начальник отдела общего образования
2	Карпухина А.В.	Заместитель директора по научно-методической работе МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮОЦ»
3	Богданова Я.А.	Методист МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮОЦ»
4	Боричева Е.В.	Методист МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮОЦ»
5	Васильева М.В.	Главный специалист отдела общего образования комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
6	Гордеева М.А.	Методист МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮОЦ»
7	Груздева Д.В.	Методист МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮОЦ»
8	Загайнова Н.С.	Главный специалист отдела общего образования комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
9	Ларченко Л.В.	Методист МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮОЦ»
10	Никулина М.А.	Главный специалист отдела общего образования комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
11	Осадчая Е.В.	Главный специалист отдела общего образования комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области

12	Панкратова Н.Н.	Главный специалист отдела общего образования комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
13	Тимофеева О.И.	Методист МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ»
14	Уйменова Л.С.	Методист МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ»
15	Устенко Е.В.	Главный специалист отдела общего образования комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
16	Хорькова Н.А.	Методист МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ»
17	Шашкова Р.Е.	Методист МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ»

График выезда наблюдателей в образовательные организации при проведении всероссийских проверочных работ в 4-8, 10, 11 классах образовательных организаций Тосненского района Ленинградской области в 2023 году

№п/п	Наименование ОО	ФИО независимого наблюдателя	Дата выезда	Предмет- класс
1	МБОУ «СОШ №1 г. Тосно с углубленным изучением отдельных предметов»	Тюни Т.А. Уйменова Л.С.	16.03.2023 14.03.2023 11.04.2023	ФИ-11 ИС-11 РУ-4, МА-6, ГЕ-8, БИ-8
2	МБОУ «Гимназия №2 г. Тосно им. Героя Социалистического Труда Н.Ф. Федорова»	Боричева Е.В.	14.03.2023 22.03.2023	АЯ-11 МА-6, МА-7
3	МБОУ «СОШ №3 г. Тосно»	Хорькова Н.А.	21.03.2023 13.04.2023	ИС-11 МА-7, ГЕ-8, ПрВ-8
4	МБОУ «СОШ №4 г. Тосно»	Тимофеева О.И.	17.03.2023 22.03.2023	МА-6, МА-7, МА-8 ГЕ-11
5	МБОУ «Гимназия №1 г. Никольское»	Васильева М.В.	16.03.2023 20.04.2023	ГЕ-10 ИС-5, МА-7, РУ-8
6	МБОУ «СОШ №2 г. Никольское»	Васильева М.В.	15.03.2023 20.04.2023	ИС-11 РУ-4, ПрВ-6
7	МБОУ «СОШ №3 г. Никольское»	Васильева М.В. Осадчая Е.В.	01.03.2023 14.03.2023 20.04.2023 16.03.2023	БИ-11 ФИ-11 РУ-4, БИ-5, АЯ-7, ПрВ-8 ЕПР-11
8	МБОУ «Любанская СОШ»	Карпухина А.В.	21.03.2023	БИ-11 ПрВ-6, ПрВ-8
9	МБОУ «Сельцовская СОШ»	Карпухина А.В.	21.03.2023	АЯ-11 РУ-4, БИ-5, ПрВ-6
10	МБОУ «Гельмановская СОШ»	Хорькова Н.А.	15.03.2023 06.04.2023	БИ-11 МА-5, РУ-6, ПрВ-7, РУ-8
11	МКОУ «Новолисинская СОШ-интернат»	Гордеева М.А.	04.04.2023	РУ-4, РУ-5, РУ-6
12	МКОУ «Ульяновская СОШ №1»	Шашкова Р.Е.	11.04.2023	РУ-5, МА-6, АЯ-7
13	МКОУ «Ушакинская СОШ №1»	Ларченко Л.В.	18.04.2023	РУ-5, МА-7, РУ-8

14	МКОУ «Федоровская СОШ»	Семенов А.И.	16.03.2023	ИС-11 РУ-4, БИ-5, ПрВ-6, РУ-5, РУ-6, МА-7, МА-8
15	МКОУ «Андреановская ООШ»	Груздева Д.В.	23.03.2023	ПрВ-6, ПрВ-7
16	МКОУ «Войсковорская ООШ»	Семенов А.И.	25.04.2023	РУ-7, БИ-5, РУ-4, ПрВ-8
17	МКОУ «Пельгорская ООШ»	Богданова Я.А.	12.04.2023	ОМ-4, ПрВ-8
18	МКОУ «Саблинская ООШ»	Шашкова Р.Е.	14.04.2023	ОМ-4, БИ-5
19	МКОУ «Трубниковская ООШ»	Карлухина А.В.	05.04.2023	РУ-5, РУ-6, ОМ-4
20	МКОУ «Ульяновская ООШ № 2»	Панкратова Н.Н.	13.04.2023	РУ-5, ОМ-4
21	МКОУ «Ушакинская ООШ № 2»	Богданова Я.А.	19.04.2023	РУ-4, РУ-5, АЯ-7
22	МКОУ «СОШ Красноборский ЦО»	Осадчая Е.В.	18.04.2023	ПрВ-6, ПрВ-7
23	МКОУ «СОШ Лисинский ЦО»	Загайнова Н.С.	12.04.2023	РУ-5, ПрВ-7
24	МКОУ «ООШ Нурменский ЦО»	Тюнни Т.А.	22.03.2023	РУ-4, ПрВ-8
25	МБОУ «ООШ Рябовский ЦО»	Устенко Е.В.	04.04.2023	РУ-4, ИС-5, РУ-6, ПрВ-7, РУ-8
26	МКОУ «ООШ Радофинниковский ЦО»	Загайнова Н.С.	21.03.2023	ОМ-4, РУ-8
27	МКОУ «ООШ Форносовский ЦО»	Загайнова Н.С.	12.04.2023	