

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Любанская средняя общеобразовательная школа
имени А. Н.Радищева»

ПРИКАЗ

От 09.09.2022 г. № 220

**О проведении
Всероссийских проверочных работ**

В соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», приказа Рособрнадзора от 28.03.2022 №467 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 №1139, распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 05.08.2022 № 1682-р «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2022 году (осенний период)», распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 21.02.2022 № 340-р «Об утверждении Регламента проведения всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2022 году», в рамках проведения Всероссийских проверочных работ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (Приложение 1).
2. Утвердить регламент проведения ВПР (Приложение 2)
3. Назначить организаторов в аудиториях при проведении ВПР (Приложение 3).
4. Утвердить состав наблюдателей для осуществления наблюдения за процедурой проведения ВПР (Приложение 4).
5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу 5-х классах (по программе 4 класса) на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 20.09.2022 года на 2 уроке
 - по русскому языку (часть 2) 22.09.2022 года на 2 уроке
 - по математике 27.09.2022 года на 2 уроке
5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе (по программе 5 класса) на следующих уроках:
 - по истории 29.09.2022 года на 2 уроке

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7-х классах (по программе 6 класса) на следующих уроках:

- по русскому языку 20.09.2022 года на 2-3 уроке;

- предметы по случайному выбору:

Предмет 1- 13.10.2022 на 2 уроке

Предмет 2 – 18.10.2022 на 2 уроке

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8-х классах (по программе 7 класса) на следующих уроках:

– по русскому языку 27.09.2022 года на 2-3 уроке

– по математике 21.09.2022 года на 2-3 уроке

- по английскому языку 04.10-05.10.2022 года на 2 уроке

- предметы по случайному выбору:

Предмет 1 – 11.10.2022 на 2 уроке

Предмет 2 – 20.10.2022 на 2 уроке

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9-х классах (по программе 8 класса) на следующих уроках:

– по математике 28.09.2022 года на 2-3 уроке

– по русскому языку 18.10.2022 года на 2-3 уроке

- предметы по случайному выбору:

Предмет 1 – 04.10.2022 на 2 уроке

Предмет 2 – 11.10.2022 на 2 уроке

9. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Евдокимову Наталью Владимировну, учителя истории и обществознания.

10. Утвердить список председателей и экспертов школьных предметных комиссий для осуществления проверки работ, выполненных в традиционном формате (Приложение 5).

11. Заместителю директора по УВР Черво Т. Н. внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

12. Школьному координатору проведения ВПР Евдокимовой Н. В.:

12.1. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

12.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

12.3. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО.

12.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

12.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа выполняется черной гелевой ручкой.

12.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

12.7. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

12.8. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

12.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

12.10. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

12.11. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

12.12. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

12.13. Обеспечить хранение работ участников.

13. Организаторам в аудиториях (Приложение 2) при проведении ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР Евдокимовой Н. В.

ПЛАН-ГРАФИК проведения Всероссийских проверочных работ 2022 год (осень)

Класс	Предмет	Дата
5а и 5б	Математика	27.09.2022
	Русский язык (часть 1)	20.09.2022
	Русский язык (часть 2)	22.09.2022
6	История	29.09.2022
7а и 7б	Русский язык	20.09.2022
	Предмет 1 (по случайному выбору)	13.10.2022
	Предмет 2 (по случайному выбору)	18.10.2022
8а и 8б	Русский язык	27.09.2022
	Математика	21.09.2022
	Предмет 1 (по случайному выбору)	11.10.2022
	Предмет 2 (по случайному выбору)	20.10.2022
9а и 9б	Английский язык	04.10-05.10.2022
	Русский язык	18.10.2022
	Математика	28.09.2022
9а и 9б	Предмет 1 (по случайному выбору)	04.10.2022
	Предмет 2 (по случайному выбору)	11.10.2022

Ответственные организаторы в аудиториях для проведения ВПР

Дата	класс	кол-во	предмет	время	ФИО организатора	Представитель администрации
20.09.2022	5а	23	Русский язык (часть 1)	45 мин	Михеева Н. А.	Батулина О. Б.
22.09.2022	5а	23	Русский язык (часть 2)	45 мин	Михеева Н. А.	
20.09.2022	5б	19	Русский язык (часть 1)	45 мин	Лихачева З. С.	
22.09.2022	5б	19	Русский язык (часть 2)	45 мин	Лихачева З. С.	Черво Т. Н.
27.09.2022	5а	23	Математика	45 мин	Шилова А. А.	
27.09.2022	5б	19	Математика	45 мин	Шаршова В. В.	
29.09.2022	6а	30	История	45 мин	Михеева Н. А.	
20.09.2022	7а	22	Русский язык	90 мин	Шаршова В. В.	Батулина О. Б.
20.09.2022	7б	25	Русский язык	90 мин	Шибаклова М. С.	
13.10.2022	7а	22	Предмет 1	45 мин	Михеева Н. А.	Черво Т. Н.
13.10.2022	7б	25	Предмет 1	45 мин	Лихачева З. С.	
18.10.2022	7а	22	Предмет 2	45 мин	Шаршова В. В.	Батулина О. Б.
18.10.2022	7б	25	Предмет 2	45 мин	Шилова А. А.	
27.09.2022	8а	24	Русский язык	90 мин	Михеева Н. А.	
27.09.2022	8б	14	Русский язык	90 мин	Лихачева З. С.	
21.09.2022	8а	24	Математика	90 мин	Михеева Н. А.	Черво Т. Н.
21.09.2022	8б	14	Математика	90 мин	Лихачева З. С.	
11.10.2022	8а	24	Предмет 1	45 мин	Михеева Н. А.	
11.10.2022	8б	14	Предмет 1	45 мин	Лихачева З. С.	
20.10.2022	8а	24	Предмет 2	45 мин	Михеева Н. А.	
20.10.2022	8б	14	Предмет 2	45 мин	Лихачева З. С.	
04.10-05.10.2022	8а	24	Английский язык	45 мин	Сидельникова Л. Д.	Черво Т. Н.
04.10-05.10.2022	8б	14	Английский язык	45 мин	Сидельникова Л. Д.	
18.10.2022	9а	14	Русский язык	90 мин	Михеева Н. А.	Батулина О. Б.
18.10.2022	9б	20	Русский язык	90 мин	Лихачева З. С.	
28.09.2022	9а	14	Математика	90 мин	Михеева Н. А.	Черво Т. Н.
28.09.2022	9б	20	Математика	90 мин	Лихачева З. С.	
04.10.2022	9а	14	Предмет 1	45 мин	Михеева Н. А.	
04.10.2022	9б	20	Предмет 1	45 мин	Лихачева З. С.	
11.10.2022	9а	14	Предмет 2	45 мин	Шаршова В. В.	
11.10.2022	9б	20	Предмет 2	45 мин	Шилова А. А.	

Состав экспертов для проверки ВПР

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	5	Загайденко Валентина Антоновна – председатель комиссии; Сизова Светлана Вячеславовна – член комиссии; Шилова Анна Александровна – член комиссии; Спаская Ольга Андриановна – член комиссии; Морозова Татьяна Савельевна – член комиссии
	6	
	7	
	8	
	9	
Математика, физика	5	Черво Татьяна Николаевна – председатель комиссии; Козлов Анатолий Сергеевич – член комиссии; Закаляева Валентина Петровна – член комиссии; Спаская Ольга Андриановна – член комиссии; Морозова Татьяна Савельевна – член комиссии
	6	
	7	
	8	
	9	
История обществознание	5	Евдокимова Наталья Владимировна - председатель комиссии; Оганян Сергей Родикович – член комиссии; Ефремова Марина Евгеньевна – член комиссии.
	6	
	7	
	8	
	9	
Биология География	5	Ажинов Петр Александрович - председатель комиссии; Кутина Екатерина Юрьевна – член комиссии
	6	
	7	
	8	
Иностранный язык	8	Шилова Анна Александровна – председатель комиссии Шаршова Виалета Виталиевна – член комиссии

**Состав наблюдателей для осуществления наблюдения за процедурой
проведения ВПР:**

№ п/п	ФИО	Место работы	Должность
1	Енина Наталья Валерьевна	МКОУ «Любанская СОШ»	Обслуживающий персонал
2	Ефремова Марина Евгеньевна	МКОУ «Любанская СОШ»	Педагог-библиотекарь

РЕГЛАМЕНТ
проведения Всероссийских проверочных работ
в Ленинградской области в 2022 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях Ленинградской области.

1.2. Настоящий регламент разработан в соответствии со статьей 97 Федерального закона № 273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662, Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», на основании письма Рособрнадзора от 21 января 2022 года № 02-12 «О проведении ВПР в 2022 году», распоряжениями комитета общего и профессионального образования Ленинградской области о проведении мероприятий, направленных на исследование качества образования в образовательных организациях Ленинградской области.

1.3. ВПР – это комплексный проект в области оценки качества образования, направленный на развитие единого образовательного пространства в Российской Федерации, мониторинг введения Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), формирование единых ориентиров в оценке результатов обучения, единых стандартизированных подходов к оцениванию образовательных достижений обучающихся.

1.4. Указанные в п.1.3. цели достигаются за счет использования единых для общеобразовательных организаций РФ критериев оценивания.

1.5. Всероссийские проверочные работы (ВПР) проводятся с учетом национально-культурной и языковой специфики многонационального российского общества в целях осуществления мониторинга результатов перехода на ФГОС и направлены на выявление уровня подготовки школьников.

1.6. ВПР в 2022 году проводятся в качестве итоговой диагностики для определения уровня овладения обучающимися знаниями по предметам за прошедший учебный год и в целях определения образовательных пробелов обучающихся для выстраивания работы по их ликвидации.

1.7. Цель проведения ВПР:

осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного стандарта общего образования;

совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях.

оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

1.8. Контрольные измерительные материалы (далее – КИМ) ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов обучения, в том числе овладение межпредметными понятиями и способность использования универсальных учебных действий (УУД) в учебной, познавательной и социальной практике.

2. Проведение ВПР в 4-8 классах

2.1 Участие общеобразовательных организаций (далее – ОО) в ВПР в 2021 году в 4-8 классах является обязательным, в 10- 11 классах – по решению образовательной организации (в режиме апробации).

2.2 Проведение ВПР в 4-8 и 10-11 классах проводится в любой день указанного в плане-графике проведения ВПР периода.

2.2 Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени, а также рекомендуемые даты проведения ВПР в данном классе по данному предмету.

2.3 Проведение ВПР в 4-8 классах предусмотрено по следующим предметам:

4 класс - русский язык, математика, окружающий мир;

5 класс - русский язык, математика, история, биология;

6 класс - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание;

7 класс - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание, физика, иностранный язык;

8 класс - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание, физика, химия;

2.4 ВПР в 6 и 8 классах будет проходить по двум обязательным предметам: русский язык и математика и двум предметам по выбору на основе случайного выбора.

В 7 классе в традиционной форме проводятся ВПР по русскому языку, математике, иностранному языку.

2.4. При проведении ВПР в 2022 году предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме:

в 5 классах по предметам «История», «Биология»;

в 6, 7, 8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

Для проведения ВПР в 5-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в каждой параллели по каждому предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по выбранному предмету) традиционная или компьютерная. При выборе компьютерной формы проведения ВПР архивы с материалами для проведения работы в традиционной форме по выбранным классам и предметам и формы сбора результатов для образовательной организации предоставляться не будут.

В образовательных организациях с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней.

3. Проведение ВПР в компьютерной форме в 5-8 классах

3.1. В 2022 году в компьютерной форме проводятся следующие работы:

в 5 классах: по предметам «История», «Биология»;

в 6, 7, 8 классах: по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

3.2. Решение о проведении проверочной работы в компьютерной форме образовательная организация принимает самостоятельно.

3.3. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме в образовательной организации формируется реестр экспертов, которые будут осуществлять проверку работ обучающихся в специализированной электронной системе проверки заданий «Эксперт».

Формирование реестра экспертов в общеобразовательной организации осуществляется в зависимости от предметов, которые будут выполняться в компьютерной форме.

Эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».

В образовательной организации с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в

течение нескольких дней.

ФГБУ «Федеральный институт развития образования» обеспечивает образовательные организации реквизитами доступа участников для выполнения проверочных работ в системе для выполнения работы и реквизитами доступа экспертов для проверки работ участников в системе электронной проверки заданий «Эксперт».

3.4. Реквизиты доступа публикуются в личных кабинетах образовательных организаций Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее — ФИС ОКО).

3.5. Технические требования к компьютерам (при выборе компьютерной формы проведения ВПР) размещаются в личных кабинетах образовательных организаций ФИС ОКО.

3.6. Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллели 5 классов предоставляется следующая информация:

- количество классов в параллели;
- наименование классов;
- количество обучающихся в каждом классе;
- дата проведения ВПР по каждому предмету.

3.7. Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллелях 6, 7, 8 классов по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляется следующая информация:

- количество классов в каждой параллели;
- наименование классов;
- количество обучающихся в каждом классе;
- дата проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора.

3.8. Форма сбора результатов не заполняется. Заполняется электронный протокол, в котором указывается связь логина участника, полученного для входа в систему для выполнения работы, с пятизначным кодом участника.

Результаты будут сформированы после проверки работ участников экспертами в системе электронной проверки заданий «Эксперт».

4. Проведение ВПР в 6, 7 и 8 классах по предметам на основе случайного выбора

4.1. В 6, 7 и 8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется Федеральным организатором в ФИС ОКО.

4.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО на неделю, предшествующую проведению работы по этим предметам, в личном кабинете образовательной организации ФИС ОКО.

4.3. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете ОО ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от образовательной организации.

4.4. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам и в соответствии с материалами, загруженными в ФИС ОКО.

5. Проведение ВПР по иностранным языкам в 7 и 11 классах

5.1. Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) в 7 классе выполняется в штатном режиме в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории в объеме, соответствующем техническим возможностям образовательной.

Для выполнения работы используется специальное программное обеспечение.

Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) в 11 классах выполняется в режиме апробации в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории в объеме, соответствующем техническим возможностям

образовательной.

Для выполнения работы используется специальное программное обеспечение.

5.2. Требования к программному обеспечению и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

6. Обеспечение проведения ВПР

6.1. Для проведения ВПР используются контрольно-измерительные материалы, предоставляемые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

6.2. Содержание и структура ВПР определяются на основе Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897) с учетом Примерной основной образовательной программы основного общего образования (одобрена решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 08.04.2015 № 1/15)) и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на 2020/21 учебный год.

6.3. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством сайта Федерального института оценки качества образования: <https://fiooco.ru/>.

6.4. Образцы и описания проверочных работ для проведения ВПР в 2022 году представлены на сайте <https://fiooco.ru/ru/osoko/vpr/>.

6.5. Результаты ВПР рекомендуется использовать как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ.

7. Участники ВПР

7.1. Участниками ВПР являются обучающиеся общеобразовательных организаций Ленинградской области, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

7.2. Участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды.

7.3. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов принимает образовательная организация совместно с родителями (законными представителями) ребенка. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в ВПР подтверждается письменно.

7.4. Решение об участии в ВПР отдельного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья принимает общеобразовательная организация. Руководитель общеобразовательной организации издает соответствующий приказ/распоряжение о принятом решении.

8. Способ информационного обмена при проведении ВПР

8.1. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты региональных, муниципальных координаторов (специалистов, назначенных органом субъекта Российской Федерации и муниципальным органом, для координации проведения ВПР на региональном и муниципальном уровнях) и образовательных организаций, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

8.2. Информационный обмен включает:

8.2.1. Заполнение необходимых сведений об образовательной организации для проведения ВПР.

8.2.2. Использование инструктивных и методических материалов по проведению ВПР.

8.3.3. Получение каждой образовательной организацией предоставленных комплектов заданий для проведения ВПР. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе

банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Архив с материалами не будет зашифрован. Персональную ответственность за сохранение конфиденциальности информации несет школьный координатор, ответственный за проведение ВПР.

8.3.4. Получение каждой образовательной организацией ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР.

8.3.5. Заполнение образовательной организации форм для сбора результатов ВПР.

8.3.6. Направление образовательной организацией сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО.

8.3.7. Получение образовательной организации результатов по итогам проведения ВПР.

9. Организация и проведение ВПР

9.1. Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области осуществляет руководство и координацию по проведению ВПР:

9.1.1. обеспечивает нормативно-правовое сопровождение ВПР в пределах своей компетенции;

9.1.2. назначает регионального координатора апробации и проведения ВПР в общеобразовательных организациях Ленинградской области;

9.1.3. определяет функции исполнителей по организации и проведению ВПР;

9.1.4. обеспечивает информирование участников образовательного процесса и общественности о работах по подготовке и ходе проведения ВПР;

9.1.5. осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка проведения ВПР.

9.2. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, обеспечивают проведение ВПР на территории муниципального образования:

9.2.1. назначают муниципального координатора, обеспечивающего проведение ВПР в муниципальном образовании;

9.2.2. формируют состав наблюдателей для осуществления наблюдения за процедурой проведения ВПР из числа лиц, не являющихся работниками ОО, в котором проводятся ВПР, и (или) родителями (законными представителями) участников ВПР;

9.2.3. обеспечивают присутствие независимых (общественных) наблюдателей в местах проведения ВПР с соблюдением рекомендаций Роспотребнадзора по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19;

9.2.4. принимают участие в информировании участников образовательного процесса и общественности о ходе подготовки и проведения ВПР;

9.2.5. обеспечивают присутствие в общеобразовательных организациях представителя муниципального органа управления образованием во время проведения ВПР с целью соблюдения объективности результатов ВПР;

9.2.6. создают условия и обеспечивают соблюдение процедуры проведения ВПР;

9.2.7. обеспечивают соблюдение информационной безопасности и сохранение конфиденциальности информации при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции.

9.2.8. формируют муниципальную экспертную комиссию по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету для проверки работ обучающихся из образовательных организаций, в которых по итогам ВПР 2020 года выявлены признаки не объективности оценивания (далее – муниципальные эксперты);

9.2.9. Формируют реестр муниципальных экспертов по проверке работ обучающихся, выполняемых в компьютерной форме.

9.2.10. Обеспечивает работу муниципальной комиссии и организует работу муниципальных экспертов по проверке работ обучающихся.

9.3. Общеобразовательная организация создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

9.3.1.обеспечивает проведение ВПР в образовательной организации по предметам и в сроки, утвержденные Рособрнадзором;

9.3.2. организует регистрацию на портале сопровождения ВПР <https://fioco.ru/ru/osoko/vpr/> и получает доступ в свой личный кабинет;

9.3.3.издает локальные акты об организации и проведении ВПР в образовательной организации;

9.3.4.назначает школьного координатора из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе, технического специалиста, ответственных за организацию и проведение ВПР;

9.3.5. организует места проведения ВПР (аудитории);

9.3.6. назначает организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР;

9.3.7. организует рабочее место координатора, оборудованное персональным выходом в Интернет;

9.3.8. обеспечивает наличие расходных материалов для проведения ВПР;

9.3.9. обеспечивает своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения;

9.3.10. содействует созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР;

9.3.11. формирует экспертную комиссию по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету (далее – эксперты);

9.3.12. готовит инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов, технических специалистов и экспертов;

9.3.13. организует работу экспертов;

9.3.14. проводит инструктаж организаторов, технических специалистов и наблюдателей по данному типовому регламенту проведения ВПР в общеобразовательных организациях Ленинградской области и знакомит с инструкциями для участников ВПР;

9.3.15. организует работу по загрузке данных ВПР в единую информационную систему;

9.3.16. взаимодействует с муниципальными органами управления образованием;

9.3.17. несет ответственность за сохранность результатов ВПР в течение 3 лет;

9.3.18. обеспечивает соблюдение информационной безопасности сохранение конфиденциальности информации при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

10. Муниципальный/региональный координатор:

10.1. Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.

10.2. Консультирует образовательные организации по вопросам проведения ВПР.

10.3. Организует и контролирует проведение анализа результатов ВПР и их использование при планировании образовательного процесса.

11. Ответственный организатор ОО:

11.1. Формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личном кабинете ФИС ОКО.

11.2. Формирует расписание проведения ВПР в традиционной и в компьютерной форме в 4-8 и 10-11 классах.

11.3. Для проведения в параллелях 6 - 8 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляет федеральному организатору следующую информацию:

количество классов в каждой параллели;

наименование классов;

дату проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора.

11.4. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР (файлы для участников ВПР) в личном кабинете в ФИС ОКО (<https://lk-fsoko.obrnadzor.gov.ru/>) в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты

генерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

Для 6 - 8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться 00 на неделю, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от 00, согласно Плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

11.5. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы.

Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

11.6. Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

11.7. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

11.8. Организует проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки работ указано в Плане-графике проведения ВПР).

11.9. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в 00 в виде бумажного протокола.

11.10. Загружает электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (дата загрузки формы указана в Плане-графике проведения ВПР). В случае проведения ВПР в компьютерной форме раздает логины и пароли участникам и экспертам, организует проверку.

11.11. Для проведения в параллелях 5 - 8 классов ВПР в компьютерной форме предоставляет необходимую информацию, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий в соответствии с п. 2 данного Порядка проведения ВПР.

12. Проведение ВПР в аудитории

12.1. Проведение ВПР в аудитории осуществляется двумя организаторами: один организатор – учитель, не работающий в данном классе, второй организатор – представитель администрации ОО;

12.2. Во время проведения ВПР на рабочем столе обучающегося, помимо материалов ВПР, могут находиться только черновики и гелевая ручка черного цвета. Обучающиеся могут использовать линейку и карандаш, если это обусловлено содержанием и инструкцией проверочных работ по соответствующему предмету.

12.3. Учащиеся при выполнении работы записывают ответы на листах с заданиями в специально отведенные поля аккуратно, разборчивым почерком.

12.4. Во время проведения ВПР обучающимся запрещается пользоваться словарями и справочными материалами, мобильными устройствами (телефонами, смартфонами, планшетами, ноутбуками и т.д.) и гаджетами.

12.5. Перед началом работы организатор в классе выдает каждому участнику код и контролирует, чтобы учащиеся правильно переписали выданные им коды в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

12.6. Организатор в аудитории фиксирует в протоколе проведения ВПР соответствие между кодами индивидуальных комплектов и фамилиями участников.

12.7. Учащиеся при выполнении заданий записывают ответы на листах с заданиями.

12.8. По окончании проведения ВПР организаторы в аудитории собирают все комплекты и передают их координатору, отвечающему за проведение ВПР в общеобразовательной организации.

12.9. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении, исключая доступ к ним сотрудников и обучающихся общеобразовательной организации.

13. Сопровождение проведения ВПР

13.1. Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (далее – ЛОИРО) осуществляет:

13.1.1. информационно-методическое сопровождение и консультирование по вопросам организации и проведения ВПР;

13.1.2. предоставление статистических и аналитических данных результатов ВПР в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области.

13.2. Государственное бюджетное учреждение «Информационный центр оценки качества образования» осуществляет организационно-технологическое сопровождение и техническую поддержку организации и проведения ВПР, участие в процедуре сканирования при проведении перепроверки работ обучающихся.

14. Проверка ВПР и их оценивание

14.1. Проверка и оценивание работ экспертами осуществляется в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

Для проверки работ, выполненных в компьютерной форме, используется электронная система проверки «Эксперт».

14.2. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов.

14.3. Для проверки работ обучающихся в образовательных организациях, где выявлены признаки необъективности оценивания, создаются муниципальные предметные комиссии.

14.4. Для проверки работ обучающихся в образовательных организациях, где только один учитель по соответствующему предмету, для обеспечения объективности оценивания создаются межшкольные предметные комиссии.

14.5. В состав экспертов межшкольных и муниципальных комиссий входят представители администрации общеобразовательных организаций, педагоги, имеющие опыт преподавания по отдельным предметам, и педагоги, имеющие опыт преподавания в начальных классах.

14.6. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель общеобразовательной организации обеспечивает рабочее место экспертам на период проверки и соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

14.7. Специалисты по данному предмету (из числа сотрудников регионального координатора – ЛОИРО) до начала проверки проводят вебинар по оцениванию конкретных вариантов ВПР текущего года, с учётом возможных затруднений в оценивании отдельных заданий и вопросов, поступивших в чате от экспертов.

14.8. Проверка и оценивание работ осуществляется экспертами по предмету ручкой с красной пастой в соответствии с полученными критериями, ошибки подчёркиваются, на полях квалифицируются, но не исправляются.

14.9. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, заполняет в сроки, установленные Рособрнадзором, электронную форму сбора результатов ВПР для каждого из участников, загружает форму сбора результатов в систему ВПР не позднее сроков, установленных Рособрнадзором, а также обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

15. Резервные дни

15.1. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором образовательная организация может провести ВПР по отдельным предметам в осенний период 2021 года.

15.2. Резервные дни и порядок хранения работ участников ВПР в образовательной организации определяются порядком проведения ВПР в образовательной организации.

15.3. При планировании проведения ВПР в резервные дни (любые дни вне периода, установленного планом-графиком проведения ВПР для каждого класса и учебного предмета) следует учесть:

15.4. При загрузке электронных форм сбора результатов в установленный планом-графиком проведения ВПР срок, получение результатов осуществляется в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

16. Перепроверка результатов ВПР

16.1. Цель перепроверки работ ВПР – оценка сформированности компетенций критериального оценивания у педагогов.

16.2. Решение о проведении перепроверки ВПР принимается комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.

16.3. Количество работ, подлежащих перепроверке, составляет не менее 150 по каждому учебному предмету в каждой параллели.

16.4. Перепроверка работ ВПР осуществляется в течение 30 календарных дней со дня проверки работ в образовательной организации.

16.5. При осуществлении перепроверки используются критерии и показатели для определения списка школ, в которых выявлены признаки необъективного оценивания.

16.6. Настоящий регламент устанавливает региональным координатором перепроверки ВПР ГАОУ ДПО «ЛОИРО».

16.7. Состав комиссии из членов предметных кафедр ЛОИРО для перепроверки ВПР определяется региональным координатором.

16.8. Сканируются все листы работы по порядку в единый файл PDF в цвете (на мониторе должно быть чётко видно, что писал ученик и где пометки эксперта); имя каждого файла (электронный вариант работы каждого ученика) должно включать: код школы (6 цифр), нижнее подчёркивание, индивидуальный код ученика (4 цифры), нижнее подчёркивание, номер варианта (например: 470167_5008_var.1.pdf).

16.9. Все работы образовательной организации, включённые в дистанционную перепроверку, размещаются в общей папке по предмету по указанному электронному адресу.

17. Меры по повышению объективности оценки образовательных результатов участников ВПР

17.1. Организация соблюдения положений проведения оценочной процедуры на уровне общеобразовательной организации, на муниципальном и региональном уровнях может осуществляться посредством:

17.1.1. применения единых организационно-технологических решений, мер по защите информации;

17.1.2. привлечения квалифицированных специалистов на всех этапах проведения ВПР;

17.1.3. привлечения независимых общественных наблюдателей (ими не могут быть родители (законные представители) обучающихся класса, которые участвуют в оценочной процедуре);

17.1.4. проведения проверки работ по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию предложенных вариантов ВПР (учитель,

преподающий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ своего класса).

17.2. Общеобразовательная организация создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

17.2.1. обеспечивает проведение ВПР в образовательной организации по предметам и в сроки, утвержденные Рособрнадзором;

17.2.2. организует регистрацию на портале сопровождения ВПР <https://fioco.ru/ru/osoko/vpr/> и получает доступ в свой личный кабинет;

17.2.3. издает локальные акты об организации и проведении ВПР в образовательной организации;

17.2.4. проводит организационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями обучающихся).

18. Получение результатов

18.1. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации:

- получает в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами;

- обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

18.2. Региональный координатор через личный кабинет получает доступ к сводным статистическим отчетам о проведении ВПР и обеспечивает информирование ЛОИРО.

18.3. ЛОИРО на основе статистической информации о результатах ВПР в общеобразовательных организациях проводит анализ полученных данных и разрабатывает методические рекомендации по повышению качества образования.

19. Использование результатов ВПР

19.1. Результаты ВПР в совокупности с имеющейся в общеобразовательной организации информацией, отражающей индивидуальные образовательные траектории обучающихся, могут быть использованы для оценки личностных результатов обучения.

19.2. Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния системы образования Ленинградской области и формирования программ ее развития.

19.3. ВПР проводятся в качестве контрольных работ федерального уровня и в обязательном порядке вносятся в график проведения контрольных работ во втором полугодии 2022 года.

19.4. Результаты ВПР учитываются при выставлении итоговых отметок по предметам за учебный период, в рамках которого они были проведены (четверть, триместр, полугодие), если иное не предусмотрено локальным актом общеобразовательной организации.

19.5. Результаты ВПР могут быть использованы:

19.5.1 общеобразовательной организацией для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов в школе, для совершенствования методики преподавания различных предметов;

19.5.2 органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, для анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формирования программ ее развития;

19.5.3 комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области для анализа текущего состояния региональной системы образования, оценки уровня качества образования в регионе, осуществления мониторинга результатов введения ФГОС.

19.5.4. Результаты ВПР не предусмотрено использовать для оценки деятельности учителей, общеобразовательных организаций и муниципальных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования.