

Принято решением  
педагогического совета школы  
протокол № 1 от 30.08.2023

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом директора  
МБОУ «Любанская СОШ»  
от 31.08.2023 №194

**План  
методической работы  
МБОУ «Любанская СОШ»**

**Методическая тема школы:**

**«Повышение эффективности образовательной деятельности через организацию сетевого взаимодействия, непрерывного совершенствования профессионального уровня и педагогического мастерства в условиях перехода к реализации обновленных ФГОС»**

**Цель:** создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов третьего поколения.

**Задачи:**

***Обновление содержания образования через:***

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО-обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание),
- совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР – национальная система учительского роста).
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

***Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:***

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических

разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;

- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и постепенного перехода к новым ФГОС.

***Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:***

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

**Миссия методической работы образовательного учреждения:** «Успех для каждого»

**Основные идеи,** лежащие в основе управления методической работой:

использование технологии педагогического проектирования;

реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров:

усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и

реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе

самодиагностики и самоанализа;

личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

**Ориентиры деятельности:**

- реализация системного подхода;
- выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;
- диагностические, аналитические мероприятия;
- разработка комплексно-целевой программы (методический сервис);
- организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (информационно технологический сервис); обобщение и распространение опыта.

**Приоритетные направления методической работы:**

**Организационное обеспечение:**

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
3. Обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся;
4. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей гимназии.

### **Технологическое обеспечение:**

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

### **Информационное обеспечение:**

1. Изучение документов федерального и регионального уровней, регламентирующих введение обновленных ФГОС;
2. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
3. Создание банка методических идей и наработок учителей гимназии;
4. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

### **Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства**

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы;

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
2. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

### **Создание условий для укрепления здоровья учащихся:**

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся;
2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

### **Диагностика и контроль результативности образовательного процесса**

1. Контроль качества знаний учащихся;
2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

### **Формы методической работы:**

1. Тематические педсоветы.
2. методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Предметные недели.
8. Семинары.
9. Консультации по организации и проведению современного урока.
10. Организация работы с одаренными детьми.
11. «Портфолио» учителя и ученика
12. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

### **Технология направления деятельности методической службы:**

- Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов
- Организация обучающих мероприятий

- Обеспечение выполнения учебных программ
- Обобщение передового педагогического опыта

### **Информационно-методическое обеспечение**

- Утверждение списка УМК для уровней новых ФГОС НОО и ООО
- Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).
- Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.
- Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.
- Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет.
- Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.
- Пополнение банка данных о ППО работников гимназии.
- Оказание методической помощи молодым педагогам.

### **Инновационная деятельность**

- Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ
- Инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров)
- Управление развитием инновационного потенциала:
- развитие инновационного потенциала педагогов
- развитие связей с профессиональным сообществом
- создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

### **Основные направления деятельности методической службы**

| <b>I. Обеспечение управления методической работой школы</b>                                       |   |             |   |   |
|---|---|-------------|---|---|
| Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы  |   |             |   |   |
| <b>1.1. Организационно-педагогическая деятельность</b>  |   |             |   |   |
| Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности. |   |             |   |   |
| <b>№</b>  | <b>Планируемое мероприятие</b>  | <b>Срок</b> | <b>Ответственный</b>                      | <b>Результат</b>                            |
| 1.  | Утверждение методической темы школы   | Август.     | Администрация                             | Утверждение методической темы школы         |
| 2.  | Составление плана методической работы школы   | Август.     | Зам. дир. по УВР, методист                | Утверждение плана методической работы школы |
| 3.  | Утверждение состава методического совета  | сентябрь    | Администрация, зам. дир. По УВР, методист | Приказ                                      |
| 4.  | Комплектование МО   | август      | Администрация, зам. дир. УВР              | Приказ                                      |
| 5.  | Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации | сентябрь    | зам. дир. УВР                             | Учёт педагогических кадров, КПК             |

|    |   |                |                                |   |
|----|---|----------------|--------------------------------|---|
| 6. | Изучение нормативно-правовых документов                     | В течение года | зам. дир. УВР, методист        | Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы |
| 7. | Утверждение списка УМК для уровней новых ФГОС НОО и ООО СОО | Ежегодно       | Администрация, руководители МО | Изучение списка УМК   |

### 1.2. Работа Методического совета школы

Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности

| №  | Планируемое мероприятие  | Срок   | Ответственный | Результат  |
|----|--|--------|---------------|--|
| 7. | <p><b>Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к внедрению ФГОС третьего поколения»</b></p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Утверждение плана работы</li> <li>2) Утверждение рабочих программ, курсов.</li> <li>3) Процедура аттестации педагогических кадров</li> <li>4) Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО</li> </ol> | август | методис       | Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2022– 2023 учебный год, Программы развития, коррективы планов работы МО. |
| 8. | <p><b>Заседание №2 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС -21».</b></p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) анализ проведения школьных предметных олимпиад;</li> <li>2) итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть;</li> <li>3) единые нормы оформления документации</li> </ol>   | Ноябрь | методист      | Аналитическая справка о результатах реализации ФГОС.   |

|     |  |        |                         |  |
|-----|--|--------|-------------------------|--|
| 9.  | <p><b>Заседание №3 Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения»</b></p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1) результативность методической работы школы за первое полугодие;</p> <p>2) итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие;</p> <p>3) итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.</p>   | Январь | зам. дир. УВР, методист | Аналитическая справка о результатах муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников<br>Справка о результатах методической деятельности. |
| 10. | <p><b>Заседание № 4 Тема: «Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС, а также реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения»</b></p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1) итоги обобщения опыта работы учителей – предметников;</p> <p>2) рекомендации по итогам проведения предметных недель в МО; промежуточные результаты работы МО по созданию методической копилки;</p> <p>3) подготовка УМК на новый учебный год.</p> | Март   | зам. дир. УВР, методист | Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения.  |
| 11. | <p><b>Заседание № 5 Тема: «Итоги методической работы школы в»</b> <u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1) Отчет о реализации плана методической работы школы</p> <p>2) Обсуждение проекта плана методической работы школы на</p>   | Май    | Зам. дир. УВР           | Подведение итогов.<br>Рекомендации к перспективному плану работы методического совета на 2023-2024 учебный год   |

### 1.3. Работа с руководителями МО

Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы

| №   | Планируемое мероприятие  | Срок           | Ответственный                              | Результат  |
|-----|--|----------------|--|--|
| 12. | Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2022-2023 учебном году и отражение их в планах методических объединений» | август         | методист<br>руководители МО                | Системное решение задач методической работы  |
| 13. | Консультации для руководителей МО по написанию плана работы на год   | Август         | методист                                   | Помощь руководителям МО в написании плана работы   |
| 14. | Создание базы данных о количественном и качественном составе МО  | сентябрь       | Рук-ли МО                                  | Учёт педагогических кадров через проверку картотеки  |
| 15. | Составление планов работы МО.  | сентябрь       | Рук-ли МО                                  | Утверждение планов работы МО   |
| 16. | Планирование и осуществление работы педагогов МО по самообразованию  | сентябрь       | Рук-ли МО                                  | Анализ уровня погружения педагогов в проблему, определение перспектив дальнейшей деятельности                  |
| 17. | Заседания МО (по планам)   | по планам МО   | Рук-ли МО                                  | Реализация методической темы и задач МО на 2021-2022 уч. год   |
| 18. | Анализ работы МО за отчетные периоды.  | В течение года | методист, рук-ли МО                        | Выявление проблемных вопросов  |
| 19. | Консультация по написанию анализа МО за год  | апрель         | методист                                   | Повышение профессиональной компетентности руководителей МО   |
| 20. | Методические совещания по необходимости  | В течение года | методист<br>рук-ли МО                      | Эффективное решение возникших проблем  |
| 21. | Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА   | январь         | руководители МО,<br>учителя<br>предметники | Организованный и качественный процесс проведения ГИА .<br>Повышение методического и педагогического мастерства |
|     | 22. Методический семинар «Приоритетные цели  | Ноябрь         |  |  |

|   |         |                                      |  |
|---|---------|--------------------------------------|--|
| обновленных ФГОС " (МО начальных классов)<br>23. Методический семинар «Реальность и тенденции современного образования в рамках внедрения ФГОС третьего поколения» (все предметные МО ) | февраль | Руководители МО, учителя предметники |  |
|---|---------|--------------------------------------|--|

#### 1.4. Организация информационного обеспечения

Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации

| №   | Планируемое мероприятие  | Срок           | Ответственный           | Результат                        |
|-----|--|----------------|-------------------------|----------------------------------|
| 22. | Организация методического «кликбега» в Сетевом городе по запросам учителей | В течение года | Зам. дир. УВР, методист | Оказание помощи учителю в работе |

|     |   |                |                             |   |
|-----|---|----------------|-----------------------------|---|
| 23. | Пополнение научно-методической базы медиатеки школы.                            | В течение года | методист<br>библиотекарь    | Обзор новинок психолого-педагогической литературы |
| 24  | Использование в работе материалов периодических изданий                         | В течение года | библиотекарь<br><br>учителя | Оформление подписки                               |
| 25. | Оптимальное использование компьютерных кабинетов.                               |                |                             |   |
| 26. | Использование ИКТ при проведении факультативных занятий, родительских собраний. |                |                             |   |
| 27. | Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение.                   |                |                             |   |

#### 2. Повышение уровня квалификации педагогических кадров

Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации

##### 2.1 Работа с молодыми учителями

Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь прибывших учителей, развитие профессиональных навыков молодых учителей

| № | Планируемое мероприятие | Срок | Ответственный | Результат |
|---|-------------------------|------|---------------|-----------|
|---|-------------------------|------|---------------|-----------|



|     |   |   |   |   |
|-----|---|---|---|---|
| 28. | Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей  | Сентябрь-октябрь                            | Зам. директора по УВР, методист   | Оказание методической помощи  |
| 29. | - <b>Собеседование.</b> Планирование работы на 2022-2023 учебный год<br><br>- <b>Круглый стол</b> «Основные проблемы молодого учителя».<br><br>- <b>Методический семинар</b> «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС» | сентябрь                                    | методист  | Определение содержания деятельности молодых учителей.   |
| 30. | Консультация «Работа учителя со школьной документацией».  | сентябрь                                    | Зам. директора по УВР   | Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.                                      |
| 31. | Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.   | В течение года                              | Зам.директора по УВР  | Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя. |
| 32. | Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей в свете требований обновленных ФГОС.<br><br><b>Семинар-практикум.</b> «Типы, фазы и особенности уроков»   | Октябрь-ноябрь<br>Апрель-май<br><br>декабрь | Зам.директора по УВР, методист<br><br>Наставники, зам. директора по УВР, методист | Оказание методической помощи в организации урока.   |
| 33. | Анализ результатов посещения уроков   | Октябрь-ноябрь<br>Апрель-май                | Зам.директора по УВР, методист  | Оказание методической помощи в организации урока.   |
| 34. | Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.   | Декабрь-март                                | Молодые специалисты, учителя школы  | Оказание методической помощи в организации урока.   |

|     |  |     |                      |  |
|-----|--|-----|----------------------|--|
| 35. | Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности | май | Зам.директора по НМР | Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год |
|-----|--|-----|----------------------|--|

## 2.2 . Курсовая система повышение квалификации

Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.

| №   | Планируемое мероприятие   | Срок                      | Ответственный                                   | Результат  |
|-----|---|---------------------------|---|--|
| 36. | Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС.                                | Сентябрь                  | Методист  | Перспективный план курсовой подготовки   |
| 37. | Составление заявок по прохождению курсов  | В течение года            | Педагоги школы, зам. директора по УВР, методист | Организация прохождения курсов по запросам педагогов                                   |
| 38. | Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы                                       | По плану                  | Педагоги школы                                  | Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов |
| 39. | Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам) | Сентябрь, в течение года  | методист, Рук-ли МО, педагоги                   | Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.                         |
| 40. | Отчёт о работе по темам самообразования   | В течение года по графику | Рук-ли МО, педагоги                             | Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.                         |
| 41. | Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров  | май                       | методист  | Годовой отчёт  |
| 42. | Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки   | май                       | методист  | Перспективный план курсовой подготовки.  |

|     |  |                |          |   |
|-----|--|----------------|----------|---|
| 43. | Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей | В течение года | Педагоги | Повышение творческой активности и профессионализма педагога |
|-----|--|----------------|----------|---|

#### 2.4. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

| №   | Планируемое мероприятие  | Срок       | Ответственный | Результат   |
|-----|--|------------|---------------|---|
| 44. | Теоретический семинар «Новые требования к подготовке материалов аттестации педагогов»                        | октябрь    | методист      | Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы                     |
| 45. | Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя» | По запросу | Зам.дир. УВР  | Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио |
| 46. | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, разме-                       | По запросу | методист      | Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений                             |

|     |  |                  |                                  |   |
|-----|--|------------------|----------------------------------|---|
|     | щения материалов на сайте школы.   |                  |                                  |   |
| 47. | Уточнение списка аттестуемых педагогических работников   | Сентябрь         | Зам.дир. УВР                     | Список аттестуемых педагогических работников в 2022-2023 учебном году |
| 48. | Издание приказов ОУ по аттестации  | В течение года   | Директор школы, методист         | Приказы   |
| 49. | Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации | Согласно графику | Аттестующиеся педагоги, методист | Успешная аттестация педагогов   |

|     |  |            |          |  |
|-----|--|------------|----------|--|
| 50. | Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году | Апрель-май | методист | Список аттестующихся педагогических работников |
|-----|--|------------|----------|--|

## 2.5.Обобщение и распространение опыта работы

Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

| №   | Планируемое мероприятие   | Срок           | Ответственный                     | Результат   |
|-----|---|----------------|-----------------------------------|---|
| 51. | Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях  | сентябрь       | методист                          | Своевременное информирование педагогов о конкурсах.                             |
| 52. | Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: <ul style="list-style-type: none"> <li>• муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»;</li> <li>• Всероссийском конкурсе «За нравственный подвиг учителя»</li> <li>• конкурсы профессионального мастерства;</li> <li>• Интернет-конкурсы разного уровня.</li> </ul> | В течение года | Учителя, рук-ли МО методист       | Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах                |
| 51. | Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня.   | В течение года | Учителя, рук-ли МО                | Выступления, статьи в сборниках материалов конференции                          |
| 52. | Представление опыта работы учителей на заседаниях МО  | По плану       | Рук-ли МО                         | Выработка рекомендаций для внедрения  |
|     | Организация обмена опытом : <ul style="list-style-type: none"> <li>• открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных декад, методических декад);</li> <li>• распространения результатов профессиональной деятельности в МО.</li> </ul>  | В течение года | Педагоги школы рук-ли МО методист | Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению |

|     |   |                |                          |   |
|-----|---|----------------|--------------------------|---|
| 53. | Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары);   | В течение года | Педагоги школы           | Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов |
| 54. | Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах.  |                |                          |   |
| 55. | <b><u>Тематические педагогические советы:</u></b>   |                |                          |   |
|     | <b>1. Тема: «Работа педагогов по привлечению обучающихся средней и старшей школы к работе в проектной деятельности»</b>   | февраль        | Руководитель НОУ «Бруно» |   |
|     | <b>2.Тема: «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся в ходе внедрения ФГОС третьего поколения».</b> | март           | Отв.за информатизацию    |   |
|     | <b>3. «Создание условий реализации в школе проекта «Успех каждого ребенка» в рамках национального проекта «Образование»</b>   | Апрель         | Зам.директора по УВР     |   |
|     | <b>4.«Роль профориентационной работы учителя в создании современной личности»</b>   | Апрель         | Педагог-психолог         |   |
|     | -   |                |                          |   |

### Внедрение новых ФГОС

Цель: профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников.

| №  | Планируемое мероприятие   | Срок           | Ответственный  | Результат                    |
|----|---|----------------|--|------------------------------|
| 56 | Изучение нормативно-правовых документов по переходу на новые ФГОС НОО и ООО педагогическим коллективом. | в течение года | зам. директора по УВР ,<br>НМР<br>руководители<br>МО | Оказание методической помощи |

|   |   |  |                                |   |
|---|---|--|--------------------------------|---|
| 57  | Практико-ориентированный семинар по теме «Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов учащихся в соответствии с новыми ФГОС». | октябрь                                      | педагоги                       | Распространение опыта работы школы                            |
| 58  | Организация публичного отчёта о постепенном введении новых ФГОС через школьный сайт.  | В течение всего периода с 2021 по 2024 годы. | Зам. дир УВР                   | Распространение опыта работы школы                            |
| <b>7. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность</b> |   |  |                                |   |
| 69.   | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО                  | В течение всего периода с 2021 по 2024 годы. | Зам.директор по УВР и методист | Оказание методической помощи.                                 |
| 70.   | Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО.                    | В течение всего периода с 2021 по 2024 годы. | Зам.директор по УВР и методист | Оказание методической помощи.                                 |
|   | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО.  | В течение всего периода с 2021 по 2024 годы. | методист                       | Оказание методической помощи.                                 |
| 71.   | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО.  | В течение всего периода с 2021 по 2024 годы. | методист                       | Оказание методической помощи.                                 |
| 72.   | Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО          | До 1 сентября ежегодно с 2021 по 2024 годы.  | администрация                  | План ВШК на учебный год. Аналитическая справка по итогам ВШК. |