

Принято решение
педагогического совета школы
протокол №1 от 29.08.2024г.

Утвержден
приказом директора
МБОУ «Любанская СОШ»
№ 185 от 30.08.2024г

**План работы
методического объединения
классных руководителей
на 2024-2025 уч. год**

№ п/п	Направление работы	Ответственные исполнители	Дата проведения (сроки)	Мероприятие/ <i>показатель</i>
1	Меры, направленные на повышение качества научно-методического сопровождения педагогических работников			
1.1	Организационно-методическое сопровождение прохождения педагогами курсов повышения квалификации по классному руководству	рук. ШМО	В течение года	Курсы повышения квалификации по вопросам воспитания/ <i>наличие удостоверения</i>
1.2	Организация участия педагогов школы в конкурсах педагогического мастерства	Рук. ШМО	В течение года	Консультирование педагогов по вопросам участия в конкурсах по воспитанию/ <i>наличие протокола</i>
1.3	Организационно-методическое сопровождение участия педагогов в конкурсном движении	рпук. ШМО	В течение года	1. Разработка нормативных документов, регламентирующих конкурсное движение, на основе принципов системности, доступности, открытости системы образования района; 2. Систематизация нормативно-правового обеспечения конкурсного движения, включающее

				документы организационного, распорядительного и справочного характера./ <i>наличие распорядительных документов</i>
2	Мероприятия, направленные на информирование педагогического сообщества о новых тенденциях в сфере образования, задачах и требованиях к профессиональной компетентности педагогических работников			
2.1	Определение образовательных запросов педагогов на основе выявления «профессиональных дефицитов»	Рук. ШМО кл.рук.	1 раз в полугодие Декабрь 2024 Апрель 2025	Мониторинг классных руководителей/ <i>справка</i>
2.2	Организация участия педагогических работников в семинарах, вебинарах, мастер-классах, активностях профессиональных ассоциаций муниципального, регионального, федерального уровней	рук. ШМО	В течение года, по мере необходимости	Семинары, вебинары, мастер-классы, активности профессиональных ассоциаций муниципального, регионального, федерального уровней/ <i>наличие подтверждающих документов (сертификат, диплом участника и т.д.)</i>
3	Меры, направленные на помощь молодым педагогам, в том числе на развитие системы наставничества			
3.1	Формирование школьного банка молодых специалистов, работающих в ОО первые три года.	Рук. ШМО	сентябрь	Создание школьного банка данных педагогов, впервые осуществляющих функцию классного руководителя/ <i>наличие папки «Наставничество классного руководителя»</i>
3.2	Организация поддержки молодых специалистов и педагогов: - в форме «горизонтального» повышения квалификации и через организацию	Рук. ШМО кл.рук.	В течение года	1. Посещение наставниками классных часов, воспитательных мероприятий молодых педагогов. 2. Проведение мастер-классов наставниками для

	наставничества на уровне школы			молодых педагогов/ <i>наличие плана – графика</i>
3.3	Проведение мониторинга закрепления на уровне школы за молодыми специалистами и педагогами наставников из числа опытных и квалифицированных педагогов	Рук. ШМО	сентябрь	План работы по сопровождению молодого педагога/ <i>наличие распорядительного акта</i>
3.4	Трансляция лучших практик наставничества молодых специалистов и педагогов в школе в форме выступлений	Рук. ШМО кл.рук.	В течение года	Создание и размещение методических материалов, публикаций, отражающих опыт работы/ <i>наличие подтверждающих документов (ссылки, фото и т.д.)</i>
3.5	Вовлечение молодых педагогов через в конкурсы профессионального мастерства на муниципальном, региональном и федеральном уровне	Рук. ШМО кл.рук.	В течение года	Мониторинг участия молодых педагогов в конкурсах/ <i>справка</i>
4	Методическая работа с педагогическими работниками на основе результатов различных оценочных процедур оценки качества подготовки обучающихся			
4.1	Составление планов работы школьной методической службы	рук. ШМО	август	План работы на текущий год/ <i>наличие утвержденного плана</i>
4.2	Проведение на школьном уровне системных мониторингов выявления профессиональных дефицитов педагогов	Рук. ШМО	1 этап Сентябрь – октябрь; 2 этап Апрель - май	Мониторинг выявления профессиональных дефицитов педагогов/ <i>справка</i>
4.3	Проведение обучающихся семинаров практико-ориентированной направленности	Рук. ШМО кл.рук.	Ноябрь	Методическая неделя классных руководителей «Все начинается с семьи»
4.4	Проведение	Рук. РМО, рук.	Февраль	<i>Выездной семинар</i>

	семинаров-практикумов по вопросам повышения качества образования	ШМО		<i>– практикум по воспитательной работе</i>
4.5	Проведение семинаров-практикумов по предупреждению профессионального выгорания.	педагог-психолог	в течение года	анкетирование/ <i>справка</i>
5	Организация методической помощи школьным методическим объединениям и районным методическим объединениям, в том числе развитие сетевого взаимодействия на уровне района			
5.1	Разработка и утверждение Плана работы ШМО	Рук.ШМО	август	План ШМО 2023-2024 уч.год/ <i>наличие утвержденного плана</i>
5.2	Проведение плановых и внеплановых заседаний школьных методических объединений.	Рук. ШМО	август ноябрь декабрь март май	Заседания ШМО кл.рук./ <i>план и протоколы заседаний</i>
5.3	Проведение мониторинга эффективности работы школьных методических объединений	Рук. ШМО	Декабрь 2024 Май 2025	Мониторинг эффективности деятельности ШМО кл.рук./ <i>справка</i>
5.4	Анализ деятельности ШМО	Рук. ШМО	Май-июнь 2025	Круглый стол «Анализ работы ШМО кл.рук.»/ <i>протокол</i>
6.	Организационное, информационное, координационное, научно-методическое обеспечение системы работы с одарёнными (талантливыми) детьми и молодежью.			
6.1	Мониторинг по выявлению способностей и талантов у детей и молодежи в Госненском районе.	Рук. ШМО, зам. по УВР	Сентябрь - октябрь	Анкетирование обучающихся на выявление одаренных детей/ <i>справка</i>
6.2	Формирование первичного школьного банка одаренных и талантливых детей	Рук. ШМО, зам. по УВР	октябрь	Школьный банк одаренных и талантливых детей/ <i>наличие папки «Одаренные дети»</i>
6.3	Разработка индивидуальных маршрутов обучения и развития одарённых (талантливых) детей	Зам. по УВР, рук. ШМО	В течение года	План индивидуального сопровождения одаренных детей/ <i>наличие</i>

				<i>индивидуального плана</i>
6.4	Мониторинг эффективности работы с одарёнными (талантливыми) детьми	Зам. по УВР, рук. ШМО	1 раз в четверть	Круглый стол «Анализ деятельности работы по сопровождению одаренных детей»/ <i>протокол</i>
6.5	Информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) по вопросам поддержки и развития способностей и талантов детей и молодежи	Зам. по УВР, рук. ШМО	1 раз в четверть	Родительские собрания/ <i>протокол род. собрания</i>