

**План мероприятий (Дорожная карта)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников
в 2021-2022 учебном году**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1	Подготовительный	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1 - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, Приложение 2 – Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации). – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых. 	Январь 2022	Директор школы Зам. директора Куратор-наставничества Руководитель ШМО	1. Принятие локальных нормативных правовых актов: приказ, Дорожная карта, Положение о системе наставничества 2. Персонализированные программы наставничества
2	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно сентябрь	Куратор	1.Оформлены согласия на обработку персональных данных участников

					2.Собрана информация о профессиональных запросах педагогов
3	Формирование банка наставников	<p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Ежегодно сентябрь	Куратор	<p>1. Проведено анкетирование среди потенциальных наставников</p> <p>2. Создана база данных наставников</p>
4	Отбор и обучение	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i> персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.</p>	<p>Ежегодно сентябрь</p> <p>в течение учебного года</p>	Куратор Руководител и ШМО	<p>1. Обучены наставники для работы с наставляемыми</p> <p>2. Подготовлены методические материалы для сопровождения наставнической деятельности</p> <p>3. Проведены «установочные сессии наставников»</p>
5	Организация и осуществление работы	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p>	Ежегодно октябрь	Куратор Руководител и ШМО	1. Сформированы наставнические пары (группы).

	наставнических пар/групп	3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	в течение учебного года	Педагог-психолог	2.Разработаны персонализированные программы наставничества 3.Ведется психолого-педагогическая поддержка наставляемых
6	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение школьной конференции или семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Ежегодно апрель-май	Заместитель директора по УВР Куратор Руководители ШМО	1.Проведен мониторинг качества реализации персонализированных программ наставничества 2.Проведена школьная конференция и круглый стол по завершению программ наставничества
7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	в течение учебного года	Ответственный за сайт, соц.сети	Размещение информации о внедрении системы наставничества на сайте и социальных сетях

