

**План мероприятий (Дорожная карта)  
по реализации Целевой модели наставничества педагогических работников  
в 2023-2024 учебном году**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1	<b>Подготовительный</b>	<p><b>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– приказ «Об утверждении Дорожной карты по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации».</li> <li>– приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.</li> <li>– подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.</li> </ul>	август 2023	Директор школы Зам. директора Куратор-наставничества Руководитель и ШМО	1. Принятие локальных нормативных правовых актов: приказ, Дорожная карта, 2. Персонализированные программы наставничества
2	<b>Формирование банка наставляемых</b>	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно сентябрь	Куратор	1.Оформлены согласия на обработку персональных данных участников 2.Собрана информация о профессиональн

					ых запросах педагогов
3	<b>Формирование банка наставников</b>	<p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Ежегодно сентябрь	Куратор	<p>1. Проведено анкетирование среди потенциальных наставников</p> <p>2. Создана база данных наставников</p>
4	<b>Отбор и обучение</b>	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i> персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</li> <li>- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.</li> </ul>	<p>Ежегодно сентябрь</p> <p>в течение учебного года</p>	Куратор Руководител и ШМО	<p>1. Обучены наставники для работы с наставляемыми</p> <p>2. Подготовлены методические материалы для сопровождения наставнической деятельности</p> <p>3. Проведены «установочные сессии наставников»</p>
5	<b>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b>	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару</p>	Ежегодно октябрь	Куратор Руководител и ШМО Педагог-психолог	<p>1. Сформированы наставнические пары (группы).</p> <p>2. Разработаны персонализированные программы наставничества</p>

		или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	в течение учебного года		3.Ведется психолого-педагогическая поддержка наставляемых
6	<b>Завершение персонализированных программ наставничества</b>	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение школьной конференции или семинара.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	Ежегодно апрель-май	Заместитель директора по УВР Куратор Руководители ШМО	<p>1.Проведен мониторинг качества реализации персонализированных программ наставничества</p> <p>2.Проведена школьная конференция и круглый стол по завершению программ наставничества</p>
7	<b>Информационная поддержка системы наставничества</b>	<b>Освещение мероприятий Дорожной карты</b> осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	в течение учебного года	Ответственный за сайт, соц.сети	Размещение информации о внедрении системы наставничества на сайте и социальных сетях