

Договор о сетевом взаимодействии и сотрудничестве

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Любанская средняя общеобразовательная школа имени А.Н. Радищева» (далее МКОУ «Любанская СОШ»), в лице директора Митина Анатолия Евгеньевича, действующего на основании Устава, далее именуемое "Сторона 1", с одной стороны, муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение № 17 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей п. Любань (далее МКДОУ № 17 п. Любань), в лице заведующего Ивановой Елены Александровны, действующей на основании Устава, далее именуемое "Сторона 2", с другой стороны, МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 3 "ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА Г. ЛЮБАНИ" (далее МКДОУ № 3 г.Любани), в лице заведующего Ласловой Надежды Петровны, действующей на основании Устава, именуемое «Сторона 3», с третьей стороны, заключили настоящий Договор о сетевом взаимодействии и сотрудничестве.

1. Предмет договора

Предметом настоящего Договора является эффективное и взаимовыгодное сотрудничество Сторон по созданию и функционированию сетевого объединения образовательных организаций в рамках реализации преемственности учебно-воспитательного процесса и социокультурной адаптации дошкольника к условиям новой ведущей деятельности – школьного обучения.

2. Цель договора

Обеспечение взаимодействия и обмен опытом Сторон по вопросам разработки и реализации моделей сотрудничества образовательных учреждений, обеспечивающих преемственность:

- в программах, передовых педагогических технологиях;
- формах и методах работы педагогов с детьми;
- осуществлении педагогического сотрудничества с родителями.

3. Обязанности 2 и 3 сторон

3.1. Стороны обязуются:

3.1.1. Обеспечить психологическую готовность детей к школьному обучению.

3.1.2. Вести диагностическое наблюдение за уровнем психофизического развития детей. Результаты диагностических срезов отражать в рабочих дневниках, протоколах. Обобщать и представлять в виде итоговых таблиц на совместных со школой конференциях и педагогических советах.

3.1.3. Участвовать в совместных со школой теоретических и практических семинарах с целью повышения профессионального уровня педагогов и обеспечения таким образом оптимального уровня качества содержания образования.

3.1.4. Знакомить воспитателей и специалистов выпускных групп с вариантами коррекции практических умений и навыков будущих первоклассников.

3.1.5. Оказывать родителям консультационно-диагностическую помощь в решении вопросов социальной адаптации детей к условиям школьной жизни.

3.1.6. Знакомить родителей с программой подготовительной группы и первого класса школы, проводить открытые занятия и другие методические мероприятия.

3.1.7. Регулярно проводить открытые просмотры разных видов деятельности в выпускных группах для учителей начальных классов с последующим совместным анализом и обсуждением.

3.1.8. В соответствии с совместным планом работы и основным направлением деятельности образовательных учреждений проводить спортивные и театрализованные праздники.

3.2. Обязанности 1 стороны:

3.2.1. Изучить систему работы МКДОУ № 17 п. Любань, МКДОУ №3 г. Любани, ознакомиться с индивидуальными картами развития выпускников.

3.2.2. Комплектовать первые классы на дифференцированной основе и обеспечить преемственность в работе на уровне начального звена школы.

3.2.3. Проводить в течение года (совместно со специалистами МКДОУ №17 п. Любань, МКДОУ №3 г. Любани и родителями выпускников) консультационно-методическую работу, направленную на обеспечение успешной адаптации детей к условиям школы, через посещение открытых уроков, занятий внеурочной деятельности, совещаний, совместные семинары и т. д.

3.2.4. В процессе школьного обучения продолжать работу по обеспечению физического, психического и эмоционального благополучия детей, развитию их творческих способностей в разных видах деятельности.

3.2.5. Совместно обсуждать итоги успеваемости выпускников (по полугодиям), причины неуспеваемости, проблемы дезадаптации.

3.2.6. Проводить открытые уроки учителей начальных классов для воспитателей с целью демонстрации лучших образцов педагогических технологий и обмена опытом.

3.2.7. Проводить ознакомительные встречи педагогов начальных классов с будущими первоклассниками и их родителями.

3.2.8. Участвовать в родительских собраниях, проводимых в МКДОУ № 17 п. Любань, МКДОУ № 3 г. Любани по вопросам подготовки детей к школе.

3.2.9. Оказывать МКДОУ №17 п. Любань, МКДОУ № 3 г. Любани практическую помощь силами старшеклассников, проводить в каникулярное время совместные мероприятия с целью разновозрастного общения и личностного развития детей.

4. Срок действия договора

4.1. Срок действия договора истекает по окончании учебного года и должен быть перезаключен после корректировки годовых планов с согласия обеих сторон.

4.2. Срок действия договора:

- начало: 1 сентября 2022 г.;
- окончание: 1 июня 2026 г.

5. Юридические адреса сторон

Сторона 1

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Любанская средняя общеобразовательная школа имени А.Н.Радищева» (МКОУ «Любанская СОШ»)

Юридический и почтовый адрес:
187050, Ленинградская область,
Тосненский район, г.Любань,
ул.Алексеенко, д.24 а

Контактный тел/факс:
8(81361)71-591,

school-luban@yandex.ru

Сторона 2

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение № 17 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей п. Любань» (МКДОУ № 17 п. Любань)

Юридический и почтовый адрес:
187051, Ленинградская область,
Тосненский район,
пос. Любань, пр.Мельникова,
дом 18

Контактный телефон: 8(81361)
71-961,

mkdou17@yandex.ru

Сторона 3

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
КАЗЕННОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ № 3
"ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО
ВИДА Г. ЛЮБАНИ"
(МКДОУ №3 г. Любани)**

Юридический и почтовый адрес:
187050, Ленинградская область,
Тосненский район, г. Любань,

ул. Ленина, д 5

Контактный телефон: 8(81361)
71-033

mdou3luban@mail.ru



Директор
А.Е. Митин

[Handwritten signature]



Заведующий
Е.А. Иванова

[Handwritten signature]



Заведующий
Н.П. Ласлова

[Handwritten signature]